

# COMUNE DI CHEREMULE

PROVINCIA DI SASSARI

**Segretario Comunale**

(Dott. Giuseppe Manca dal 01.09.2018)

## Obiettivi assegnati per l'anno 2020

<b>OBIETTIVO N.1</b>	<b>Controlli interni</b>
Descrizione e risultato atteso	Attuazione controlli interni D.L. n. 174/2012, conv. In L. n. 231/2012  Il Segretario Comunale procederà ai controlli interni sugli atti amministrativi secondo le previsioni del relativo Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22.02.2013 e modificato con deliberazione C.C. n. 5 del 01.04.2015, ai sensi degli artt. 1 e 3 del D.L. N. 174/2012, CONVERTITO IN L. N. 213/2012
Indicatori	Verifica, attraverso i controlli interni, degli atti indicati nel Regolamento Comunale
Tempi realizzazione	Secondo i tempi stabiliti nel Regolamento (semestralmente)

Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85/% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO n. 2</b>	<b>Anticorruzione, trasparenza e pubblicità</b>
Descrizione e risultato atteso	Adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità (L. 190/2012 e D. Lgs. N. 33/2013 – D. Lgs. N. 97/2016, oltre a disposizioni attuative ANAC)  L'obiettivo mira ad ottemperare agli obblighi di legge in merito alla predisposizione ed attuazione del Piano anticorruzione e adempimenti in materia di trasparenza
Indicatori	Predisposizione del Piano anticorruzione 2020-2022 ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022 (in aggiornamento al Programma 2019-2021). Verifica del rispetto delle prescrizioni impartite ai dipendenti e degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"
Tempi realizzazione	Entro i termini di legge

Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85/% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

<b>OBIETTIVO n. 3</b>	<b>Potere sostitutivo e redazione atti amministrativi di particolare specificità, direttive e supporto ai responsabili di servizio</b>
Descrizione e risultato atteso	<p>Adempimenti in materia di procedimenti ex L. 241/90. potere sostitutivo secondo le disposizioni vigenti normative e regolamentari D. Lgs. N. 33/2013, D. Lgs. N. 97/2016 e disposizioni attuative – Programma Triennale Trasparenza e Integrità</p> <p>Il Segretario eserciterà il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento secondo le prescrizioni di legge</p> <p>Redazione di atti amministrativi di particolare specificità che caratterizzano l'attività dell'ente, con il contributo dei responsabili per i dati all'uopo occorrenti, da sottoporre all'esame degli organi comunali competenti, nonché direttive e supporto giuridico amministrativo in materia ai Responsabili dei servizi, ferme restando le funzioni di competenza degli stessi,</p> <p>Il risultato atteso è quello di garantire la legalità, il miglioramento e la regolarità dell'azione amministrativa.</p>
Indicatori	<p>Il Segretario eserciterà il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento secondo le prescrizioni di legge. Costituisce indicatore il numero di richieste evase nei termini sul totale di quelle inoltrate</p> <p>Numero di atti amministrativi specifici adottati e di direttive impartite</p>
Tempi realizzazione	Entro i termini di legge e – per la redazione degli atti di particolare complessità, le direttive d il supporto, entro il 31.12.2020

Peso ponderale obiettivo: 76,66	<p>Strategicità 85/%</p> <p>Complessità 90%</p> <p>Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%</p>

<b>OBIETTIVO n. 4</b>	
Descrizione e risultato atteso	<p>Organizzazione lavoro dei dipendenti con modalità “lavoro agile”, tale da garantire l’assolvimento degli adempimenti ordinari e degli adempimenti straordinari legati all’emergenza sanitaria Covid-19</p> <p>Il risultato atteso è quello di garantire la regolarità dell’azione amministrativa.</p>
Indicatori	Numero e qualità degli atti di gestione del rapporto di lavoro adottati e conformità degli stessi alla normativa vigente
Tempi realizzazione	Entro il 31.12.2020

Peso ponderale obiettivo: 80	<p>Strategicità 80/%</p> <p>Complessità 80%</p> <p>Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80%</p>