

# COMUNE DI CHEREMULE

PROVINCIA DI SASSARI

**AREA FINANZIARIA**

*Responsabile: Dott.ssa Daniela Carboni*

## Obiettivi assegnati per l'anno 2020

<b>OBIETTIVO N.1</b> <b>(trasversale)</b>	<b>Trasparenza - Anticorruzione</b>
Tipologia obiettivo	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Assoluto rispetto delle scadenze di legge nell'ambito dell'espletamento degli adempimenti e procedimenti di competenza o da realizzare con gli altri uffici;</li><li>✓ Predisposizione degli atti necessari per dare compiuta attuazione agli adempimenti obbligatori nelle seguenti materie:<ul style="list-style-type: none"><li>a) <u>Trasparenza amministrativa</u> - tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione e aggiornamento (tempestivi) degli atti di competenza nel sito istituzionale e sezione "Amministrazione trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016 - Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale);</li><li>b) <u>Atti in materia di anticorruzione</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cura degli atti di competenza per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021;</li><li>- Supporto per i controlli interni secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale;</li><li>- Standardizzazione dei procedimenti e mappatura dei processi a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nel Piano stesso;</li></ul></li></ul></li></ul> <p><u>Velocizzazione dei flussi documentali - Attuazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2019 - art. 9 co. 7 D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, al fine di ottimizzare i tempi di attuazione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in raccordo con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Servizio interessato, utilizzando le risorse in dotazione o altre aggiuntive, se necessarie, ivi compreso l'eventuale supporto informatico esterno, previo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale</u></p>
Indicatore di risultato	Valore atteso Secondo le tempistiche sopra indicate e dal Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019.2021.
Data di conclusione	COSTANTE fino al 31/12/2020
Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

<b>OBIETTIVO N.2</b>		<b>Attivazione procedure amministrative e contabili necessarie a far fronte all'emergenza sanitaria da Covid-19:</b>													
Tipologia obiettivo		a) annuale:2020 b) settoriale													
Descrizione obiettivo e risultato atteso		<p>Con la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili - Covid-19.</p> <p>L'obiettivo mira all'attivazione tempestiva di tutte le procedure amministrative e contabili necessarie per provvedere alle spese urgenti ed indifferibili legate all'emergenza sanitaria.</p> <p>In particolare si dovrà garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- continuità dell'attività lavorativa durante il periodo di emergenza anche mediante svolgimento in modalità agile;</li> <li>- supporto ai responsabili dei settori e agli organi di vertice al fine di garantire la necessaria informazione sulle risorse straordinarie assegnate all'Ente per fronteggiare l'emergenza;</li> <li>- predisposizioni variazioni di bilancio, variazioni di PEG e di tutti gli atti amministrativo-contabili necessari;</li> <li>- monitoraggio equilibri di bilancio.</li> </ul>													
Indicatore di risultato		Definire e adottare tempestivamente tutti gli atti amministrativi e contabili necessari per provvedere alle spese urgenti ed indifferibili legate all'emergenza sanitaria. Predisposizioni variazioni di bilancio, variazioni di PEG e proposte deliberative. Riunioni e momenti di confronto con gli organi di vertice ed i responsabile dei servizi., al fine di garantire la necessaria informazione.										Valore atteso			
												Entro il 31/12/2020			
Data di conclusione		<b>31/12/2020</b>													
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>															
		Di Ruolo				A termine				Risorse esterne					
Categoria		D2				==				==					
Fase	Descrizione	GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%	
1	vedi sopra												<b>X</b>	100%	
														100%	
Peso ponderale obiettivo: 83,33		Strategicità 85% Complessità 80% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 85%													

<b>OBIETTIVO N.3</b>	<b>Predisposizione regolamenti comunali in ambito tributario, in conformità alla riforma introdotta dalla Legge di Bilancio 2020:</b> <b>- Regolamento generale delle entrate comunali</b> <b>- Regolamento comunale per l'applicazione della nuova IMU</b>	
Tipologia obiettivo	a) annuale:2020 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Diversi interventi legislativi hanno modificato in maniera significativa la disciplina inerente i tributi locali e gli istituti ad essi applicabili. Da ultimo la L. n. 160/2019, (Legge di Bilancio 2020) ha disciplinato: – il nuovo accertamento costituente “titolo esecutivo” di cui all’art. 1, c.792 ss.; – la facoltà di regolamentare le dilazioni di pagamento di cui all’art. 1, c.796 ss.; – l'abolizione dell' imposta unica comunale di cui all'art. 1, c 639, della L. n. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), è l'introduzione della nuova Imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 1, c. 739 e ss.. L’obiettivo mira alla predisposizione di tutti gli atti regolamentari necessari per l'applicazione dei nuovi istituti tributari, in conformità alla riforma introdotta dalla Legge di Bilancio 2020.	
Indicatore di risultato	Definire tutti gli atti amministrativi ed istruttori necessari che consentano l'approvazione dei regolamenti entro le tempistiche disposte per legge: predisposizione regolamenti, predisposizione proposte deliberative, rilascio pareri, riunioni e momenti di confronto con gli organi di vertice.	Valore atteso
		Entro il termine per l'approvazione del bilancio e delle successive proroghe disposte per legge, non oltre il 30/09/2020.
Data di conclusione	<b>30/09/2020</b>	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D2	==	==

Fase	Descrizione	GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%
1	vedi sopra									X				100%
														100%

Peso ponderale obiettivo: 80	Strategicità 80% Complessità 80% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80%

<b>OBIETTIVO N.4</b>	<b>Tassa sui Rifiuti (TARI) anno 2020 - studio e analisi delle disposizioni legislative e dei riflessi economici delle agevolazioni/riduzioni sulla platea dei contribuenti e sul bilancio comunale, anche in riferimento all'emergenza Covid-19</b>														
Tipologia obiettivo	a) annuale:2020 b) settoriale														
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Le recenti disposizioni normative introdotte in materia di TARI hanno determinato una significativa modifica alla disciplina del tributo, introducendo nuove metodologie di determinazione delle tariffe e nuove funzioni di regolazione e controllo da parte dell'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico (ARERA). La situazione straordinaria di emergenza sanitaria da COVID-19 ha determinato altresì una certa complessità sui criteri da adottare e sui termini relativi all'approvazione degli atti deliberativi. L'obiettivo mira a supportare gli organi amministrativi di vertice nel programmare consapevolmente le politiche tributarie, mediante lo studio, l'analisi e l'elaborazione di proiezioni contabili relative all'applicazione della tassa e dei possibili riflessi economici delle agevolazioni/riduzioni comunali sulla platea dei contribuenti e sul bilancio comunale.														
Indicatore di risultato	Definire tutti gli atti amministrativi ed istruttori necessari che consentano l'approvazione delle tariffe entro le tempistiche disposte per legge: proiezioni di spesa, report contabili per la verifica dei vincoli legislativi in materia, proposte deliberative, rilascio pareri, riunioni e momenti di confronto con gli organi di vertice.										Valore atteso				
											Collaborazione costante Rispetto dei termini disposti per legge per l'adozione degli atti tributari				
Data di conclusione	<b>31/12/2020</b>														
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>															
	Di Ruolo				A termine				Risorse esterne						
Categoria	D2				==				==						
Fase	Descrizione	GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%	
1	vedi sopra												<b>X</b>	100%	
														100%	
Peso ponderale obiettivo: 90		Strategicità 85% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 95%													