

COMUNE DI CHEREMULE

PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIALE

Responsabile: Dott.ssa Fabia Antonella Manca

Obiettivi assegnati per l'anno 2020

OBIETTIVO N.1 (trasversale)	Trasparenza - Anticorruzione
Tipologia obiettivo	<ul style="list-style-type: none">✓ Assoluto rispetto delle scadenze di legge nell'ambito dell'espletamento degli adempimenti e procedimenti di competenza o da realizzare con gli altri uffici;✓ Predisposizione degli atti necessari per dare compiuta attuazione agli adempimenti obbligatori nelle seguenti materie:<ul style="list-style-type: none">a) <u>Trasparenza amministrativa</u> - tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione e aggiornamento (tempestivi) degli atti di competenza nel sito istituzionale e sezione "Amministrazione trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016 - Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale);b) <u>Atti in materia di anticorruzione</u>:<ul style="list-style-type: none">- Cura degli atti di competenza per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021;- Supporto per i controlli interni secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale;- Standardizzazione dei procedimenti e mappatura dei processi a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nel Piano stesso; <p><u>Velocizzazione dei flussi documentali - Attuazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2019 - art. 9 co. 7 D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, al fine di ottimizzare i tempi di attuazione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in raccordo con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Servizio interessato, utilizzando le risorse in dotazione o altre aggiuntive, se necessarie, ivi compreso l'eventuale supporto informatico esterno, previo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale</u></p>
Indicatore di risultato	Valore atteso Secondo le tempistiche sopra indicate e dal Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019.2021.
Data di conclusione	COSTANTE fino al 31/12/2020
Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

OBIETTIVO N. 2	SERVIZI LEGATI ALL'EMERGA COVID-19 - Attivazione di servizi a carattere ludico ricreativi per minori e adolescenti .													
Descrizione obiettivo e risultato atteso	garantire un servizio di attività d socializzazione ludico-ricreative e didattiche nel rispetto delle misure di distanziamento e regole anticovid per minori e adolescenti													
Indicatore di risultato	Attivazione servizio entro la mensilità di agosto 2020										Valore atteso			
	Frequenza garantita i ameno 10 minori residenti													
Data di conclusione	Settembre 2020													
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO														
	Di Ruolo			A termine			Risorse esterne							
Categoria	D2			/			/							
Fase	Descrizione	GEN	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%
									X					
														100%
Peso ponderale obiettivo: 85		Strategicità 85% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80%												

OBIETTIVO N. 3	SERVIZI LEGATI ALL'EMERGA COVID-19 - Attivazione del servizio: prelievi ematici a domicilio	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	GARANTIRE il servizio di prelievi ematici a domicilio per tutta la popolazione Cheremulese ed in particolare pazienti impossibilitati allo spostamento presso le strutture sanitarie -	
Indicatore di risultato	Attivazione servizio entro la mensilità di agosto 2020	Valore atteso
		Garantire almeno due prelievi ematici al mese
Data di conclusione	Dicembre 2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D2	/	Ditte specializzate nel settore-

Fase	Descrizione	GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%
									X					
														100%

Peso ponderale obiettivo: 85	Strategicità 85% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80%

OBIETTIVO N. 4	SERVIZIO BIBLIOTECARIO		
Tipologia obiettivo	Attivazione del servizio di biblioteca con attività di prestito. Acquisto di nuovi testi.		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	GARANTIRE il servizio di apertura biblioteca per almeno due giornate settimanali.		
Indicatore di risultato	Attivazione servizio entro la mensilità di agosto 2020	Valore atteso	
		Garantire almeno due giornate settimanali di apertura.	
Data di conclusione	Dicembre 2020		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D2	/	Ditte specializzate nel settore-

Fase	Descrizione	GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%
									X					
														100%

Peso ponderale obiettivo: 86,66	Strategicità 90% Complessità 85% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 85%