

# Comune di CHEREMULE

## AREA/SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Carta Gavinella

### Obiettivi assegnati per l'anno 2018:

<b>OBIETTIVO N.1 (trasversale)</b>	<b>Trasparenza - Anticorruzione</b>
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Assoluto rispetto delle scadenze di legge nell'ambito dell'espletamento degli adempimenti e procedimenti di competenza o da realizzare con gli altri uffici;</li><li>✓ Predisposizione degli atti necessari per dare compiuta attuazione agli adempimenti obbligatori nelle seguenti materie:<ul style="list-style-type: none"><li>a) <u>Trasparenza amministrativa</u> – tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione e aggiornamento (tempestivi) degli atti di competenza nel sito istituzionale e sezione “Amministrazione trasparente” (D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016 – Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale);</li><li>b) <u>Atti in materia di anticorruzione</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cura degli atti di competenza per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020;</li><li>- Supporto per i controlli interni secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale;</li><li>- Standardizzazione dei procedimenti e mappatura dei processi a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nel Piano stesso;</li></ul></li><li>c) <u>Velocizzazione dei flussi documentali</u> – Attuazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2018 – art. 9 co. 7 D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, al fine di ottimizzare i tempi di attuazione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in raccordo con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Servizio interessato, utilizzando le risorse in dotazione o altre aggiuntive, se necessarie, ivi compreso l'eventuale supporto informatico esterno, previo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale.</li></ul></li></ul>
Indicatori di risultato	<p><b>Valore atteso</b> Secondo le tempistiche sopra indicate e dal Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza e 2018.2020.</p>
Tempi realizzazione	<b>31.12.2018</b>

Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

relazione sul risultato:

<b>OBIETTIVO n. 2</b>	<b>Servizio idrico cittadino - Gestione e manutenzione del sistema integrato di erogazione dell'acqua potabile (Acquedotto e reti)</b>		
Descrizione	<p>Posa in essere di tutte le azioni necessarie e propedeutiche occorrenti a dare piena efficienza al servizio di erogazione dell'acqua potabile su tutto il territorio comunale. Sono compresi nell'obiettivo tutti gli interventi di gestione e manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale, inteso come stazione di rilancio di Nurighe e rete Idrica cittadina. Rientra nell'obiettivo anche l'acquisto e la posa di un misuratore di flusso reflui da installare sulla condotta delle acque nere, al fine di ottenere la misurazione del quantitativo di reflui immessi complessivamente a depurazione.</p> <p>Nell'attuazione dell'obiettivo l'ufficio tecnico si avvale del tecnico comunale Geom. Stefano Chessa e dell'Operaio Comunale Bartolomeo Spada. Al fine di limitare al minimo il disservizio verso la cittadinanza all'operaio comunale è demandato, in particolare, il compito di attuare la sorveglianza dell'impianto anche fuori dall'orario di ufficio, al fine di segnalare eventuali guasti/interruzioni nell'erogazione ed abbattere al minimo le tempistiche di intervento.</p>		
Indicatori di risultato	Garantire piena efficienza nel servizio di erogazione dell'acqua potabile.		
Valore atteso	COSTANTE - Fino al 31/12/2018		
Peso	10		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
C4 - Istruttore tecnico Geom. Stefano Chessa	SI	NO	NO
B5 - Operaio Comunale Spada Bartolomeo	SI	NO	NO

Peso ponderale obiettivo: 95	Strategicità 100% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 95%

relazione sul risultato:

<b>OBIETTIVO n. 3</b>	<b>Attuazione dei procedimenti in materia di realizzazione di opere pubbliche</b>		
Descrizione	<p>Attuazione del cantiere collegato al "LAVORAS - L.R. 11/01/2018, n°1, art. 2. Misura Cantieri di nuova attivazione", importo Euro 31.000,00 - Attuazione del procedimento con la stretta osservanza dei termini assegnati dall'avviso pubblico di finanziamento, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curare tutto il procedimento fino alla sottoscrizione della Convenzione/Disciplinare tra gli enti coinvolti nel procedimento (Comune, Regione Sardegna e ASPAL);</li> <li>- Redigere gli elaborati tecnici correlati all'attuazione dell'intervento;</li> <li>- Entro le tempistiche previste dall'Avviso pubblico procedere ad inoltrare al C.P.I. competente per territorio la richiesta di avvio alla selezione pubblica dei lavoratori da impiegare nel cantiere;</li> <li>- Entro le tempistiche previste dall'Avviso pubblico procedere ad avviare il procedimento per l'affidamento del Servizio di gestione e realizzazione del cantiere a Cooperativa Sociale di Tipo B, con affidamento da concludersi entro l'iter di formulazione delle graduatorie a cura del C.P.I. per la selezione dei lavoratori, e comunque entro il 31/12/2018.</li> </ul>		
Indicatori di risultato	Rispetto delle tempistiche correlate alla attuazione delle opere pubbliche programmate dall'amministrazione comunale.		
Tempi realizzazione	<b>COSTANTE - fino al 31/12/2018</b>		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
C4 - Istruttore tecnico Geom. Stefano Chessa	SI	NO	NO
B5 - Operaio Comunale Spada Bartolomeo	SI	NO	NO

Peso ponderale obiettivo: 80	<p>Strategicità 95%</p> <p>Complessità 90%</p> <p>Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%</p>

report :