



COMUNE DI CHEREMULE

Provincia di Sassari

C.A.P. 07040 Piazza Parrocchia, 6-Tel. 079-889010 - fax 079-889365 - www.comune.cheremule.ss.it - protocollo.cheremule@legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 20 MAGGIO 2019

Oggetto: Incarico Responsabile Area Amministrativa. Dipendente Sig.ra Carta Gavinella – Periodo dal 21.05.2019 al 09.06.2023.

IL SINDACO

PREMESSO che in data 10 giugno 2018 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che a seguito delle predette consultazioni elettorali la sottoscritta Antonella Chessa, in data 11 giugno 2018, è stata proclamata eletta alla carica di Sindaco del Comune di Cheremule;

CONSIDERATO che tra le funzioni del nuovo Sindaco rientra quella relativa alla nomina dei Responsabili dei Servizi dell'Ente, in base alle disposizioni normative stabilite dal Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche e integrazioni, in particolare dall'art. 50, comma 10;

VISTI, altresì, gli articoli 107, relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza/responsabili dei servizi e 109 del D. Lgs. n°267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 14, lett. d), possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

DATO ATTO l'attività del Comune è articolata per Arce, individuate e definite, nell'ambito della struttura organizzativa, con gli uffici e le attività ad esse afferenti, dalle deliberazioni G.C. n. 39 del 08.05.2019 e n. 43 del 20.05.2019, come segue: Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica, Area Sociale e dei Servizi Scolastici;

RILEVATO che, ai fini dell'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali, occorre nominare i Responsabili dei servizi, secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi dell'Ente;

DATO ATTO che l'ordinamento professionale ha introdotto, fin dal 1999, le posizioni organizzative, istituto contrattuale tipico delle figure dirigenziali, confermato nei successivi CCNL -- in ultimo nel CCNL del 21 maggio 2018, che ne reca la disciplina agli artt. 13 ss., con alcune modifiche sostanziali rispetto al passato;

RILEVATO che l'art. 15 del citato CCNL 21.05.2018 prevede, come in precedenza, che ai titolari di posizione organizzativa venga corrisposta una retribuzione di posizione, per 13 mensilità, ed una retribuzione di risultato, sulla base della valutazione delle performance dell'anno precedente, con esclusione di altre competenze accessorie, salvo quelle espressamente consentite dai contratti collettivi;

DATO ATTO che il sistema di valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato è stato approvato da questo Ente con deliberazione dell'organo esecutivo n. 1 del 02.02.2017 e che i criteri per la determinazione e l'erogazione di tale compenso sono stati ulteriormente specificati dal CCI 2018-2020 stipulato dalle parti in data 31.12.2018, in particolare dall'art. 18;

RICHIAMATO il Regolamento recante i criteri per l'individuazione, il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.05.2019, in particolare i commi 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 dell'art. 2 ("Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa"), che testualmente recitano:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'articolo precedente sono conferiti di norma a dipendenti di categoria D, ivi compresi quelli a tempo determinato, e tra cui quelli assunti ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000.*
2. *In deroga alle disposizioni precedenti e nel caso in cui l'ente sia privo di posizioni di categoria D, oppure nei casi in cui pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di P.O. per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile in via eccezionale e temporanea (per un periodo massimo di tre anni) conferire l'incarico a personale di Cat. C, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*
3. *Questi incarichi non possono essere conferiti contemporaneamente a più di 1 dipendente di categoria C e non possono essere né prorogati né rinnovati né al dipendente destinatario possono essere conferiti nuovi incarichi di posizione organizzativa. La proroga può essere disposta per una sola volta e nelle more dello svolgimento delle procedure di selezione per l'assunzione di un dipendente di categoria D del profilo di cui l'ente è sprovvisto.*
4. *Vengono individuati quali requisiti minimi richiesti per l'accesso alle posizioni organizzative, quelli prescritti dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, salvo ulteriori caratteristiche della struttura presso la quale è istituita la posizione organizzativa.*
6. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti sulla base dei seguenti criteri:*

- a) *natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;*
 - b) *requisiti culturali posseduti, correlati a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;*
 - c) *attitudini e capacità di gestione dei collaboratori, in relazione ai programmi da realizzare;*
 - d) *esperienza acquisita e competenza tecnica, in relazione ai programmi da realizzare.*
7. *Ai fini dell'affidamento dell'incarico, in caso di presenza all'interno dell'Ente di più soggetti potenzialmente in possesso dei requisiti, l'Ente pubblica un avviso interno nel quale saranno indicati eventuali specifici requisiti professionali – in termini di titolo di studio o di esperienza acquisita - richiesti ai candidati in ragione della particolare posizione organizzativa da nominare oltre al procedimento di formazione della graduatoria. Il personale potrà manifestare il proprio interesse alla nomina presentando specifica domanda e allegando la documentazione attestante il possesso dei titoli/esperienza richiesta.*
 8. *Resta comunque nella facoltà del sindaco individuare il titolare della posizione organizzativa anche tra il personale che non abbia presentato la propria candidatura, purchè dotato dei requisiti necessari.*
 9. *Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) si tiene conto dei curricula e si verifica l'assenza di eventuali valutazioni negative – vale a dire inferiori a 50/100 - nei tre anni precedenti, in coerenza con i livelli minimi indicati nel sistema di valutazione del risultato, e di sanzioni disciplinari.*
 10. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti dal sindaco con decreto sindacale motivato in relazione ai criteri che hanno portato al conferimento.*
 11. *L'atto di conferimento dell'incarico deve indicare l'oggetto, la durata, gli obiettivi generali da conseguire, che saranno specificati annualmente nel PEG/PDO, il trattamento economico spettante.*

DATO ATTO che la dotazione organica ridotta dell'Ente e le specifiche competenze professionali presenti, rendono vana la pubblicazione di apposito avviso per l'attribuzione delle Responsabilità di Servizio e delle correlate posizioni organizzative, per cui si ritiene di individuare direttamente tali figure sulla base dei *curricula*, dell'esperienza maturata, dell'assenza di valutazioni negative (inferiori a 50/100) e di sanzioni disciplinari nel triennio precedente;

ACCERTATO che in capo all'attuale Responsabile dell'Area Amministrativa, Sig.ra Gavinella Carta, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, sussistono tutti i requisiti su richiamati, di cui all'art. 2 commi 6 e 9 del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 38/2019, in quanto trattasi di funzionaria, unica figura professionale apicale nell'Area Amministrativa, con pluriennale esperienza nella gestione dei servizi generali, demografici, culturali, che ha ricoperto da anni, con competenza ed abnegazione e senza demerito, l'incarico di Responsabile di Area con posizione organizzativa e la cui professionalità è pertanto funzionale al raggiungimento dei programmi dell'Amministrazione Comunale, come delineati nelle Linee programmatiche di mandato, allegata alla deliberazione C.C. n. 22 del 24.06.2018, ulteriormente specificati nel Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021 approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 25.03.2019, e specificandi nel PEG/Piano delle performance di prossima approvazione;

RICHIAMATI:

- il Decreto sindacale n°01 in data 02/01/2018, relativo alla nomina della dipendente comunale di ruolo dell'Ente, Sig.ra Carta Gavinella - Istruttore direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D₅, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa per l'anno 2018, con decorrenza dal 01/01/2018, prevedendo, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente, l'esercizio delle stesse funzioni in regime di *prorogatio* fino alla nuova nomina;
- il Decreto sindacale n°13 in data 21/06/2018, relativo alla conferma, da parte del nuovo Sindaco, della nomina della dipendente comunale di ruolo dell'Ente, Sig.ra Carta Gavinella - Istruttore direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D₅, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa per il periodo da 11.06.2018 al 31.12.2018;
- il Decreto sindacale n°1 in data 02/01/2019, relativo alla conferma, da parte del nuovo Sindaco, della nomina della dipendente comunale di ruolo dell'Ente, Sig.ra Carta Gavinella - Istruttore direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D₅, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa per il periodo da 01.01.2019 al 20.05.2019;

RITENUTO pertanto di dovere nominare la stessa dipendente Carta Gavinella quale Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA per il periodo dal 21.05.2019 al 09.06.2023 o diversa data corrispondente al termine dell'attuale mandato amministrativo;

RITENUTO di dovere, in ogni caso, fare salve diverse determinazioni adottate dall'Amministrazione Comunale, in relazione all'attuazione degli obblighi in materia di gestione associata dei servizi secondo la normativa vigente in materia, nazionale e regionale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.20 del 26/03/2007 e successive modifiche, come da ultimo con deliberazione G.C. n.49 del 02/10/2014;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n°1 del 02/02/2017 relativa alla presa d'atto del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente e del Segretario Comunale, predisposto dall'Unione dei Comuni del Meilogu in forma associata con i Comuni ad essa aderenti, tra i quali questo Ente;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 11, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazione, dalla Legge n. 135/2012, che stabilisce l'obbligo di attribuzione, all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale ai Responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa, di obiettivi predeterminati, da realizzare secondo criteri di compatibilità nell'ambito dell'attività di competenza, che siano misurabili, ripetibili, e collegati a precise scadenze temporali;

RITENUTO di confermare, altresì, i seguenti obiettivi - che comunque rientrano nell'attività ordinaria in quanto obbligo di legge, ma soggetta in ogni caso a valutazione - da perseguire da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa nel suddetto

periodo di incarico per il 2019, salvo diversa determinazione da parte della Giunta Comunale sull'attribuzione degli Obiettivi di performance individuale e all'atto dell'approvazione del Piano degli Obiettivi e/o del Peg:

- assoluto rispetto delle scadenze di legge nell'ambito dell'espletamento degli adempimenti e procedimenti di competenza o da realizzare in collaborazione con gli altri uffici;
- Predisposizione degli atti necessari per dare compiuta attuazione agli adempimenti obbligatori nelle seguenti materie:
 - Trasparenza amministrativa: 1) tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione e aggiornamento (tempestivi) degli atti di competenza nel sito istituzionale e sezione "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. n.33/2013-n.97/2016-Piano per la Trasparenza triennio 2018/2020 e predisponendo 2019/2021, secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale); 2) predisposizione e diffusione della modulistica di settore per il cittadino e l'utenza;
 - Atti in materia di anticorruzione:
 - cura degli atti di competenza per l'attuazione del Piano triennale anticorruzione-triennio 2018/2020 e predisponendo 2019-2021;
 - supporto per i controlli interni secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale, Responsabile per l'Anticorruzione;
 - standardizzazione dei procedimenti e mappatura dei processi a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nel Piano stesso;
 - Velocizzazione dei flussi documentali - Attuazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2019 - art. 9 comma 7 del D.L. n°179/2012 convertito in Legge n°221/2012, al fine di ottimizzare i tempi di attuazione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in raccordo con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Servizio interessato, utilizzando le risorse in dotazione o altre aggiuntive se necessarie, ivi compreso l'eventuale supporto informatico esterno, previo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione comunale;
 - L'espletamento degli adempimenti di cui sopra dovrà essere appositamente documentata da parte dei Responsabili del Servizio al Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione degli obiettivi di performance individuale e organizzativa;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n.75;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto Funzioni locali;

DATO ATTO che:

- l'incarico della responsabilità del servizio comprende l'espletamento delle competenze e responsabilità previste dalla normativa vigente, in particolare l'art.107 del Decreto Lgs. n.267/2000, nonché altre disposizioni normative, statutarie, regolamentari o altro provvedimento, che stabilisce l'attribuzione di specifici o ulteriori procedimenti rientranti nell'ambito della declaratoria categoria D del CCNL comparto enti locali;
- la responsabilità gestionale del dipendente incaricato comporta, altresì, la gestione, all'interno del bilancio di previsione dell'Ente, del budget di spesa relativo a risorse ed interventi rientranti nei servizi affidati da realizzare in ogni caso secondo gli indirizzi dettati dalla Giunta/Consiglio Comunale, nonché alla gestione del Piano delle performance e degli Obiettivi assegnati e relative risorse finanziarie;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la deliberazione n. 39 del 08.05.2019, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito:

- di fissare l'importo complessivo, per retribuzioni di posizione e di risultato annue, pari a € 24.130,00, con decorrenza dal 21.05.2019;
- di fissare la percentuale del 19,69% per il complesso delle retribuzioni di risultato, e pertanto l'importo complessivo di € 3.970,00, con decorrenza dal 21.05.2019;
- di definire infine i seguenti importi massimi per le retribuzioni di posizione, entro l'importo complessivo di € 20.160,00, pari all'80,31% dell'agglomerato retribuzioni di posizione e di risultato: € 3.360,34 per l'Area Tecnica; € 16.800,00 complessivi per le ulteriori n. 3 posizioni organizzative (Area Amministrativa, Area Sociale, Area Finanziaria);

RITENUTO fino alla graduazione delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di valutazione ed alla definizione degli importi massimi individuali di retribuzione di posizione da parte della Giunta Comunale, di prevedere, con decorrenza dal 21.05.2019, la retribuzione di posizione minima di € 5.000,00 annui lordi per 13 mensilità, rapportati alla durata di incarico conferito con il presente Decreto, salva integrazione, con pari decorrenza 21.05.2019, a "pesatura" della posizione avvenuta, rinviando pertanto a successivo Decreto Sindacale la ridefinizione della misura individuale annua della retribuzione di posizione e la definizione della retribuzione di risultato annua teoricamente spettante, sulla base dei criteri di cui al Sistema di valutazione approvato con deliberazione G.C. N. 1 del 02.02.2017 e dei criteri ulteriormente specificati dal CCI 2018-2020 stipulato dalla parti in data 31.12.2018, in particolare dall'art. 18 ;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, resa dalla succitata dipendente in data 02.01.2019 ed acquisita agli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del Decreto Lgs. 08/04/2013, n.39;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa che si intendono qui riportati, la dipendente comunale Sig.ra Carta Gavinella, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D₅, è nominata in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, comprendente i Servizi che si estrinsecano nelle competenze enucleate dalla deliberazione G.C. n. 43 del 20.05.2019, con incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018. In caso di assenza o impedimento sarà sostituito dal Segretario Comunale in servizio.

Alla citata dipendente, con il presente Decreto sono attribuite le competenze e responsabilità previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art.107 del Decreto Lgs. n.267/2000, nonché da altre disposizioni normative, regolamentari o altro provvedimento che stabilisce l'attribuzione di specifici o ulteriori procedimenti nell'ambito della categoria di appartenenza.

La dipendente incaricata è tenuta ad effettuare ulteriori prestazioni straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a compenso accessorio.

Di attribuire con il presente provvedimento gli obiettivi di priorità come specificatamente descritti in premessa e che si intendono qui interamente riportati - rientranti comunque nell'attività ordinaria ed obbligo di legge, ma soggetti in ogni caso a valutazione - che il Responsabile incaricato dovrà perseguire, unitamente agli altri obiettivi che verranno assegnati col Piano delle performance/Piano degli obiettivi, nel periodo di cui sopra, fatta salva diversa determinazione da parte della Giunta Comunale. L'espletamento degli adempimenti correlati agli stessi Obiettivi dovrà essere appositamente documentata da parte dei Responsabili del Servizio al Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione della performance individuale e organizzativa.

Di dare atto che l'incarico si intende attribuito, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D. Lgs. n.267/2000, per il periodo dal 21.05.2019 per il periodo dal 21.05.2019 al 09.06.2023 o diversa data corrispondente al termine dell'attuale mandato amministrativo, per quanto esposto in premessa;

Sono fatte salve, altresì, diverse disposizioni e/o determinazioni adottate dall'Amministrazione Comunale, ai fini dell'attuazione degli obblighi in materia di gestione associata dei servizi come previsto dalla normativa vigente in materia, a partire dal D.L. n.78/2010 convertito in Legge n.122/2010 e successive modifiche e integrazioni.

L'esercizio delle funzioni connesse con l'incarico conferito con il presente atto, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dai regolamenti e dallo statuto comunale, comporta la corresponsione alla dipendente Carta Gavinella di una retribuzione di posizione annua lorda provvisoriamente determinata nel minimo contrattuale pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) annui, rapportata alla durata effettiva dell'incarico conferito con il presente Decreto. La retribuzione di posizione verrà rideterminata, con effetto dal 21.05.2019, a seguito di graduazione delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione;

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, ai sensi dell'art.39 del Contratto integrativo a quello dell'01/04/1999, richiamato dall'art. 18 co. 1 lett. C) del CCNL 21.05.2018.

La misura della retribuzione di risultato verrà fissata ugualmente, a seguito di "pesatura" delle posizioni organizzative da parte del Nucleo, applicando all'importo complessivamente destinato alle retribuzioni di risultato, pari a € 3.970,00 annui, la percentuale derivante dall'incidenza della retribuzione di posizione individuale sull'importo complessivo per le retribuzioni di posizione; l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, da parte del Nucleo di Valutazione.

L'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato prima della scadenza del termine stabilito, per i seguenti motivi:

1. adozione, da parte della Giunta, di modifica alla struttura organizzativa tale da comportare l'accorpamento o la soppressione di uno o più Aree (a seconda di come sono denominati nel Comune);
2. Valutazione negativa dell'attività svolta, considerando anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (qualora il mancato raggiungimento non dipenda esclusivamente da cause non imputabili al titolare di posizione organizzativa o alla struttura dallo stesso diretta) - La valutazione è negativa quando è inferiore a 51/100° ed una volta che la stessa sia stata confermata a seguito dell'eventuale contraddittorio richiesto dal responsabile di posizione organizzativa;
3. Inosservanza ingiustificata delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento, salvo ipotesi in cui la direttiva sia palesemente illegittima;
4. responsabilità disciplinari, amministrative o penali di particolare gravità tali da comportare gravi disfunzioni organizzative o ledere il buon andamento dell'azione amministrativa;

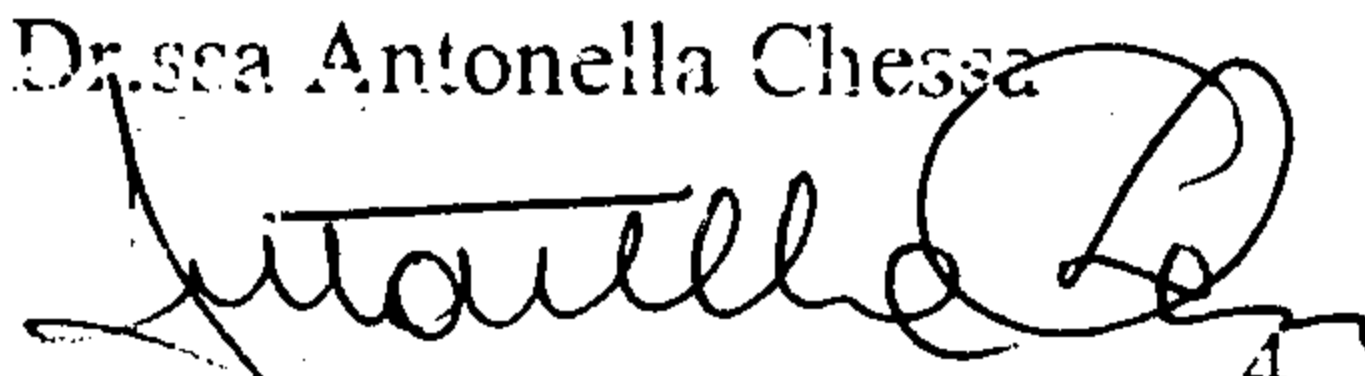
Di notificare il presente atto al suddetto dipendente incaricato ed al sostituto come sopra individuato.

Di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Comunale, agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente, dandone comunicazione al Nucleo di Valutazione.

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente- apposta sotto sezione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n.97.

Di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei CCNL Funzioni Locali.

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza conseguenti al presente atto.

Il Sindaco
D.ssa Antonella Chessa

4