



COMUNE DI CHEREMULE

Provincia di Sassari

C.A.P. 07040 Piazza Parrocchia, 6-Tel. 079-889010 - fax 079-889365

www.comune.cheremule.ss.it - protocollo.cheremule@legalmail.it

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN CORSO UMBERTO 98-A DA ADIBIRE A CHIOSCO- PIZZERIA

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 36 del 10 Maggio 2021;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in locazione ad un soggetto privato (in seguito denominato anche conduttore) un immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'ente, di seguito meglio descritto e destinato all'attività di chiosco - pizzeria

Art. 1 - Finalità.

Il Comune di Cheremule intende concedere in locazione l'immobile sito in Corso Umberto 98 - A distinto al N.C.E.U. al Foglio 6, mappale n. 391 di circa 130 mq, secondo una procedura concorsuale di aggiudicazione, a unico e definitivo incanto, con il sistema delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924, n. 827. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta conveniente dal Responsabile del Procedimento.

Art. 2 - Oggetto.

La locazione ha ad oggetto l'immobile da destinare a chiosco - pizzeria (somministrazione, vendita e consumo di alimenti e bevande), ubicato in Corso Umberto 98-A - zona pineta comunale.

L'immobile oggetto di locazione è composto da un locale ad uso chiosco pizzeria avente una superficie catastale di mq. 130 circa come meglio evidente nell'allegata planimetria.

Il locale oggetto della locazione verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con la precisazione che alla data di emanazione del presente bando, nel locale in argomento, sono presenti attrezzature di proprietà del comune dettagliatamente inventariate.

Il conduttore qualora necessiti di ulteriori implementazioni modulari o ampliamenti a vario titolo degli immobili esistenti, esclusivamente con strutture mobili, o provvisorie e qualsiasi modifica degli impianti (che andranno certificati nuovamente), dovrà essere preventivamente autorizzato dal competente ufficio tecnico comunale.

Il conduttore in presenza dei necessari presupposti di legge, e previa autorizzazione scritta dei competenti Servizi Comunali, potrà organizzare sull'area di pertinenza scoperta, anche attività ricreative, culturali e del tempo libero nella piena osservanza delle rispettive normative di settore.

Il Conduttore si impegna a rendersi disponibile e a collaborare con l'Amministrazione Comunale, in occasioni di manifestazioni ed eventi che si dovessero programmare nella zona ricreativa adiacente (ludoteca- campetto - piscina - pineta) .

Art. 3 - Durata della locazione.

La locazione avrà durata di sei anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto da approvarsi con formale atto e fatta salva la possibilità di disdetta del conduttore da comunicarsi almeno sei mesi prima a mezzo di lettera raccomandata.

La locazione potrà essere rinnovata per ulteriori sei anni. Il Comune locatore potrà opporsi al rinnovo, tramite raccomandata A/R con preavviso di 12 mesi, soltanto nelle ipotesi tassative di cui all'art. 29 L. 27.07.1978 n. 392 e ss.mm.ii.

La sottoscrizione del contratto deve avvenire a semplice richiesta del Comune, pena la decadenza dall'assegnazione.

Art. 4 - Canone di locazione annuo.

Il canone annuo dovuto dal conduttore sarà quello risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata dai partecipanti. L'importo del canone annuale a base d'asta - al netto dell'iva in misura di legge, se dovuta - è fissato in € 1.200,00 per il primo ed il secondo anno della concessione, in Euro 2400,00 annui per il terzo anno; in Euro 3.000,00 per il quarto anno; in Euro 3.600,00 per il quinto anno; in Euro 4.200 per il sesto anno e per i successivi, in caso di rinnovo.

Il canone e verrà inoltre aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, automaticamente dell'Indice ISTAT riferito al costo della vita e dovrà essere versato secondo le modalità di cui al Capitolato d'oneri.

Il soggetto partecipante alla gara dovrà formulare la proposta di canone di locazione in aumento utilizzando solo ed esclusivamente il modello B) allegato al presente bando come parte integrante e sostanziale.

Art. 5 - Soggetti legittimati a partecipare alla gara.

Possono partecipare al presente bando i soggetti indicati nell'art. 3, comma 1, lett. p del D.Lgs. 50/2016, siano essi persona fisica o giuridica, in possesso dei requisiti sotto indicati, da attestare tramite dichiarazione personale sostitutiva di certificazione di cui ai Modelli **1), 1bis) e 1ter)** allegati o altri similari che ne riproduca integralmente i contenuti, ai sensi del DPR 445/2000:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto inerente l'attività da svolgere, ovvero con impegno a perfezionare detta iscrizione entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione;
- possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010. **Si specifica a tale fine che i requisiti professionali di cui al comma 6 dell'art. 71 D. Lgs. 59/2010 in questione, devono essere posseduti dal titolare/rappresentante legale o, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale. In tal caso entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, dovranno essere comunicate le generalità dell'eventuale preposto in possesso dei requisiti professionali di cui trattasi.**
- non avere cause ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010;
- non trovarsi nelle seguenti situazioni che precludono la partecipazione alla gara, di cui all' art. 80 D.Lgs. 50/2016, commi 1, 2, 3, 4, 5 lettere a), b), c), c bis), d), f), f bis), i), l), m), da applicarsi in combinato disposto con quanto previsto dai commi 6, 7, 8, 9, 10 e 11 del medesimo articolo.

Si specifica che l'esclusione di cui all'art. 80 co. 1 D. Lgs. n. 50/2016 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con quattro soci o meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. - **Pertanto la dichiarazione corrispondente deve essere resa dal rappresentante legale (sul Mod. 1 o analogo) e da tali soggetti (su Mod. 1 bis o analogo)**

Per quanto concerne la dichiarazione dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 2 D. Lgs. n. 50/2016 (trasposto nel punto 2.2 del Modello 1 e nel Mod. 1 bis), pur non essendo prevista la richiesta della certificazione antimafia, si specifica quanto segue:

A) l'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della

certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

A1) legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti);

A2) direttore tecnico (se previsto);

A3) i membri effettivi e supplenti del collegio sindacale, o il sindaco, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);

A4) familiari conviventi dei soggetti di cui ai prec.enti punti B1 - B2 -B3;

Per la dichiarazione di cui alla presente lettera a) si consiglia di utilizzare l'apposito Modello 1-bis, allegato come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti A1 e A2 ed il Modello 1-ter, allegato come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto A3. In considerazione del valore del contratto, non è necessaria, né richiesta, la dichiarazione sui soggetti di cui al punto A4 (familiari conviventi).

- mancata applicazione, nei confronti dell'impresa della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e di ogni altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 d. Lgs. n. 81/2008;
- non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di CHEREMULE;
- essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili) e ss.mm.ii. ove applicabile;
- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di CHEREMULE da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16 ter del DLgs 165/2001.

Art. 6 - Sopralluogo.

Tutti i soggetti interessati **hanno l'obbligo di** visionare l'immobile previo appuntamento con il Responsabile del procedimento Geom. Stefano Chessa al n. 079 889010.

A tal fine, si può contattare l'ufficio tecnico comunale tutti i giorni lavorativi dalle ore 11.00 alle ore 13 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18:00.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà preso nota dal Responsabile del Procedimento con controfirma dell'interessato.

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente dell'immobile posto in locazione, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti.

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi avrà presentato la miglior offerta in aumento rispetto al canone di locazione come determinato - **oltre iva nella misura di legge se dovuta - ai sensi dell'art. 4 del presente bando. La percentuale di aumento offerta sarà applicata sui canoni base stabiliti per ciascuna annualità.**

Non sono ammesse offerte inferiori al canone annuo posto a base di gara ma solo in rialzo.

La proposta formulata costituisce impegno unilaterale. Per ciò che attiene alle clausole del contratto si rinvia ai contenuti del capitolato d'onere che forma parte integrante del presente bando, nonché alla normativa vigente in materia.

Si precisa che la mancata attivazione nel termine di un mese, eventualmente prorogabile per comprovati motivi per un ulteriore mese, dalla data di sottoscrizione del contratto, comporta la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare il contratto di locazione con il soggetto che segue in graduatoria.

Art. 8 - Cauzione e polizze assicurative.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire, all'atto della sottoscrizione del contratto, una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 385 /1993 con beneficiario esclusivo il comune di Cheremule di importo pari all'80% dell'importo totale dei canoni previsti per i sei anni di locazioni (quindi 80% sull'importo di aggiudicazione, comprensivo di rialzo su Euro 15.600,00), a garanzia del corretto adempimento del contratto.

La fideiussione sia provvisoria sia definitiva deve prevedere:

1. l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
3. l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione dovrà essere valida fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa.

La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare con primaria Compagnia assicurativa, le seguenti polizze:

1. Una polizza per il rischio locativo (incendio, danneggiamenti, ecc.) per un valore di € 100.000,00 con beneficiario il proprietario del bene, comune di Cheremule;
2. A garanzia di danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività, nonché di infortuni di personale impiegato nell'attività: RCT/RCO - Responsabilità Civile verso Terzi. Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione.

Si precisa che all'atto della sottoscrizione del contratto di locazione fra il Comune di Cheremule e il soggetto che risulterà aggiudicatario, dovranno necessariamente essere consegnati sia il contratto di fideiussione che le polizze assicurative di cui sopra, pena la mancata conclusione del contratto di locazione.

Art. 9 - Obblighi principali del conduttore.

Gli obblighi principali del conduttore sono i seguenti:

1. **intervenire** nel giorno e nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto di locazione, previa stipula di idonee garanzie finanziarie e assicurative meglio specificate nell'articolo precedente;
2. **Garantire** l'effettivo e diretto esercizio del chiosco pizzeria e l'apertura al pubblico per almeno sette mesi all'anno ed in ogni caso nel periodo dal 1° maggio al 30 settembre di ogni anno pena la risoluzione del contratto;
3. **pagare trimestralmente, in via anticipata**, il canone di concessione quale risulterà ad esito della procedura di gara, aggiornabile annualmente nella misura del 75% dell'indice ISTAT a partire dal primo anno, pena la risoluzione del contratto di concessione;
4. **provvedere alle manutenzioni ordinarie** dei locali e degli impianti dell'immobile oggetto di locazione e relativa pulizia, i cui oneri sono interamente a carico del conduttore, al fine di assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, salvo la naturale usura;
5. **intestare a proprio carico tutte le utenze** e pagare qualsiasi tipo di utenza e consumo inerente al godimento dei locali.
6. Sono a carico del conduttore tutte le spese necessarie per il funzionamento e le attività di gestione, nonché tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e tariffa raccolta rifiuti i cui contratti devono essere direttamente intestati al conduttore;
7. Sono a carico del soggetto conduttore **gli oneri per eventuali interventi di miglioria** sull'immobile ritenuti dal conduttore strumentali alla conduzione dell'attività.

Qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale deve essere **preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale** e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative, fermo restando quanto previsto dall'art. 16 del Capitolato d'oneri per gli arredi e le attrezzature sostituite a cura ed a spese della Ditta.

8. **tutte le autorizzazioni** necessarie per l'avvio delle attività saranno ad esclusivo carico del conduttore;
9. Assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Cheremule da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

10. Stipulare le polizze previste dal precedente **art. 8**.

Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta.

Il plico deve pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle **ore 13.00 del giorno 27 MAGGIO 2021**, al Protocollo del Comune di CHEREMULE (SS), in Piazza Parrocchia n. 7. E' altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente oppure a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, presso l'ufficio Protocollo al medesimo indirizzo di cui sopra.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso in modo tale da garantire la segretezza dell'offerta e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LOCAZIONE IMMOBILE DA DESTINARSI A CHIOSCO- PIZZERIA"**.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'interno del plico dovrà essere inserita:

- 1) la **Documentazione amministrativa**;
- 2) Specifica busta chiusa in modo tale da garantire la segretezza dell'offerta all'interno della quale inserire l'**Offerta economica** secondo il **Modello 2** allegato debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto che presenta l'offerta.

- 1) La **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà consistere in:
 - domanda di partecipazione redatta secondo i Modelli 1), 1 bis) (altri soggetti) e 1 ter (componenti collegio sindacale, revisori), allegati al presente bando, da compilare in lingua italiana e su cui indicare, A PENA DI ESCLUSIONE, le generalità della persona fisica oppure la denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. della persona giuridica. La stessa dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi e comprendere, oltre alle dichiarazioni riportate nel modello A), anche l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni espresse nel presente bando nonché nelle norme da esso richiamate nello stesso modello A;
 - copia documento d'identità del sottoscrittore della richiesta.

La mancanza della documentazione comporta l'esclusione dalla gara, mentre irregolarità formale potrà essere sanata entro 5 giorni da specifica richiesta dell'Ufficio, in fase di soccorso istruttorio.

- 2) La busta relativa all'**"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione della percentuale di rialzo sul canone complessivo di € 15.600,00 per i sei anni a base di gara, nonché il canone così determinato al rialzo, espresso in cifre e in lettere (nel caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale), utilizzando il Modello 2) allegato al presente bando, **munito di marca da bollo da € 16,00.**

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara né offerte "condizionate" o "a termine", pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di impresa o soggetti giuridici già costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi.

Art. 11 - Espletamento della gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Il giorno **28 maggio 2021, alle ore 10,00** presso la sede comunale in seduta pubblica, alla quale ciascun concorrente potrà assistere, il responsabile del procedimento procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5 e la correttezza formale della documentazione amministrativa.

Una volta esaminate le domande e determinata l'ammissione di quelle formalmente corrette, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta "B" contenente l'offerta economica e sarà formulata la relativa graduatoria tra i concorrenti. **Qualora il responsabile del procedimento ricorra al soccorso istruttorio ai sensi del precedente art. 10 per uno o più soggetti partecipanti alla procedura, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, fino a che non si concluderà la fase di soccorso istruttorio.**

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di locazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

Art. 12 - Sottoscrizione del contratto di locazione.

Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario ad eccezione delle spese di registrazione che per legge graveranno le parti in egual misura, ex art. 8, L. 392/1978.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso il Comune di CHEREMULE per la sottoscrizione del contratto di locazione, previa comunicazione dell'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato dall'Amministrazione, si procederà, alla revoca dell'aggiudicazione da notificare all'interessato a mezzo raccomandata A/R.

In tal caso è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'avviamento della procedura per l'aggiudicazione della gara all'offerente che abbia fatto la seconda migliore offerta.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 per le parti vigenti; la presentazione della domanda da parte della ditta concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura, ivi compresa la comunicazione a terzi solo per motivi inerenti alla stipula ed alla gestione del contratto-

Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005, in conformità e nei limiti previsti D. Lgs. n. 50/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cheremule.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Art. 14 - Disposizioni finali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura di selezione, per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Responsabile del Procedimento al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Cheremule all'indirizzo web www.comune.cheremule.ss.it, alla sezione avvisi bandi e concorsi.

Possono inoltre essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Tecnico, previo appuntamento al n. 079 889010-interno 3.

Nel caso non fosse possibile scaricare il bando dal sito web del comune di Cheremule, i documenti dovranno essere ritirati presso il servizio comunale sopra indicato.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Geom. Stefano Chessa, i cui recapiti sono:

tel. 079 889010 - mail: protocollo@comune.cheremule.ss.it

Cheremule, 10 maggio 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Stefano CHESSA