



COMUNE di CHEREMULE

Provincia di Sassari

Allegato A)
alla deliberazione del Consiglio
Comunale n.25 del 30/11/2016
Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Nicolina Bonu

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE (ECOCENTRO) A SUPPORTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI

Approvato con deliberazione C. C. n. 25 del 30/11/2016

INDICE.

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Oggetto
- Art. 3 - Normativa di riferimento
- Art. 4 - Definizioni
- Art. 5 - Caratteristiche dell'Ecocentro Comunale
- Art. 6 - Gestione e responsabilità del Servizio
- Art. 7 - Disposizioni generali per la gestione
- Art. 8 - Ruolo e obblighi degli operatori
- Art. 9 - Orario di Apertura
- Art. 10 - Accesso all'Ecocentro
- Art. 11 - Tipologia di ecocentro e rifiuti conferibili
- Art. 12 - Modalità di conferimento dei rifiuti
- Art. 13 - Obblighi e divieti nell'utilizzo dell'Ecocentro
- Art. 14 - Controlli
- Art. 15 - Gestione rifiuti e compilazione schede
- Art. 16 - Responsabilità
- Art. 17 - Osservanza di altre disposizioni
- Art. 18 - Sanzioni
- Art. 19 - Entrata in vigore del regolamento

Art. 1 - Finalità

L'Amministrazione Comunale, con la finalità primaria di incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili/recuperabili contenuti nei rifiuti urbani e contestualmente ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato, promuove la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da insediamenti ed utenze civili e produttive, per materiali assimilabili ai rifiuti solidi urbani, tramite l'istituzione del Centro di Raccolta Comunale - Ecocentro, per il deposito temporaneo dei rifiuti in attesa del trasporto ad impianti autorizzati.

L'attivazione dell'Ecocentro comunale si rende opportuna per la modalità "porta a porta" con cui è realizzato il servizio di raccolta dei RR.SS.UU. che prevede il passaggio dei mezzi di raccolta a orari e in giornate prefissate, per cui è importante garantire anche una modalità alternativa di conferimento diretto sia delle frazioni di rifiuti per le quali risulta difficile rispettare i vincoli temporali del servizio di raccolta sia di quelle frazioni per le quali non è previsto circuito di raccolta e meglio individuati nella Sezione I del presente testo.

Art. 2 - Oggetto

Presso l'Ecocentro comunale si svolge attività di raccolta dalle utenze domestiche e non domestiche di rifiuti non pericolosi conferiti in maniera differenziata mediante il raggruppamento per frazioni omogenee ed il loro trasporto agli impianti di recupero-trattamento e, per le frazioni non recuperabili, l'avvio allo smaltimento.

Presso l'Ecocentro possono conferire anche i soggetti tenuti, in base alle vigenti normative settoriali, al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche (distributori di apparecchiature elettriche ed elettroniche obbligati al ritiro gratuito) e lo stesso gestore del servizio pubblico per l'ottimizzazione dei successivi trasporti dei materiali da raccolta differenziata agli impianti di recupero e smaltimento.

La struttura dell'Ecocentro è a servizio, altresì, del Gestore del servizio pubblico per l'attività di raggruppamento dei rifiuti non pericolosi conferiti in forma differenziata e per l'ottimizzazione dei successivi trasporti dei rifiuti raccolti agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento attraverso, esclusivamente, operazioni di movimentazione e stoccaggio per partite omogenee di materiali in assenza di processi di trattamento.

Art. 3 - Normativa di riferimento

Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta Comunale - Ecocentro, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi:

- del Codice dell'Ambiente, approvato con d.Lgs. n. 152/2006;
- del DM 08/04/2008, come modificato dal DM 13/05/2009
- delle linee guida regionali di cui al prot. n. 19387 del 25/07/2008 e prot. n. 15808 in data 27/07/2009
- dal presente Regolamento comunale.

Art. 4 - Definizioni

Si richiamano le definizioni:

- ❖ **Comune o Amministrazione Comunale:** il Comune di Bonnanaro, nei suoi organi politici e uffici competenti in materia.
- ❖ **Ecocentro:** l'Ecocentro comunale oggetto dal presente strumento regolatorio.
- ❖ **Gestore:** il soggetto che effettua la gestione dell'Ecocentro.

Art. 5 - Caratteristiche dell'Ecocentro comunale

L'Ecocentro di Cheremule è realizzato in conformità delle prescrizioni tecniche e gestionali di cui alle linee guida regionali previste per i centri di raccolta di tipo A (che ricevono rifiuti non pericolosi di provenienza domestica e assimilati).

All'esterno dell'Ecocentro è apposta cartellonistica adeguata per dimensione e visibilità dove sono evidenziate le caratteristiche del centro di raccolta, le tipologie di rifiuti che possono essere conferite, orari di apertura e norme per il comportamento.

Art. 6 - Gestione e responsabilità del servizio

L'Ecocentro Comunale gestito, in alternativa:

- ❖ dal titolare del Servizio Raccolta RR.SS.UU. in conformità al contratto di servizio
- ❖ in economia diretta da parte del Comune secondo appositi atti di regolazione interni

Le modalità della gestione sono definite dal Comune con appositi atti gestionali anche relativamente a valutazioni circa l'efficacia, l'efficienza e la l'utilità di una modalità gestionale piuttosto che l'altra.

In entrambe le modalità deve essere individuato un responsabile dell'Ecocentro che nella prima ipotesi afferisce alla società affidataria del servizio di igiene urbana nel Comune di Cheremule e nella seconda al responsabile dell'apposito Settore competente del Comune.

Il Gestore sovrintende al corretto funzionamento dell'Ecocentro, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal Regolamento.

L'affidamento della Gestione all'esterno comporta che l'affidatario del servizio, anche sovracomunale, debba nominare un responsabile tecnico dell'Ecocentro che dovrà garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro ed al Regolamento.

Art. 7 - Disposizioni generali per la gestione

Qualunque sia la modalità di gestione dell'Ecocentro comunale (amministrazione diretta o affidamento al Gestore del servizio pubblico) sono attuate le seguenti prescrizioni gestionali di carattere generale:

- a) presenza costante, nei momenti di apertura al pubblico, di operatori che sorvegliano il conferimento dei rifiuti e agevolano il raggruppamento dei materiali prima del loro prelievo e avvio al recupero o a smaltimento, vigilando sulla separazione tra rifiuti conferiti dalle utenze (domestiche e non) e quelli conferiti con i mezzi del servizio di raccolta e trasporto.
- b) Il personale addetto è qualificato e adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti;
- c) Sorveglianza durante le ore di apertura da parte del personale addetto
- d) Durante lo svolgimento delle operazioni di svuotamento, sostituzione e movimentazione dei contenitori, che dovranno essere svolte nel rispetto della normativa di sicurezza, dovrà essere interdetto l'accesso nell'area interna dell'Ecocentro degli utenti e di qualsiasi altro soggetto non incaricato al servizio. Nel caso in cui tali utenze siano già all'interno della struttura, queste dovranno sospendere le operazioni di conferimento ed allontanarsi dall'area interna dell'Ecocentro.
- e) Le frequenze di prelievo dei rifiuti conferiti presso l'Ecocentro saranno commisurate alla tipologia degli stessi ed in modo tale da evitarne l'accumulo al di fuori dei contenitori in caso di raggiungimento della loro capacità massima consentita;
- f) Limitatamente ai rifiuti con caratteristiche di putrescibilità, la frequenza di prelievo sarà tale da ridurre quanto più possibile la comparsa di odori e pertanto più elevata durante i mesi estivi, secondo quanto riportato nel D.M. 8 aprile 2008;
- g) Particolare cura sarà posta relativamente alle operazioni di conferimento e di movimentazione all'interno dell'Ecocentro dei beni durevoli per uso domestico in modo da evitare la fuoriuscita di eventuali sostanze pericolose in essi contenuti. In particolare è necessario che tali rifiuti siano depositati in posizione verticale, che non siano impilati gli uni sugli altri e che siano stoccati in modo distinto e ben ordinato secondo tipologia omogenea (metallici, non metallici..) in modo da

facilitare il successivo trasporto. La loro movimentazione sarà limitata. Non sarà eseguita alcuna operazione di disassemblaggio del materiale ingombrante e/o di separazione della parte del rifiuto contenente sostanze lesive dell'ozono o pericolose;

- h) Le operazioni di lavaggio dei contenitori di rifiuti dovranno avvenire in un'apposita piazzola oppure presso impianti specifici esterni opportunamente autorizzati;
- i) Saranno effettuate sui rifiuti conferiti operazioni di adeguamento volumetrico solo per alcune tipologie, ovvero quelle per cui è possibile il conferimento in contenitori compattanti (carta e cartone, plastica, ecc.);
- j) Non potranno essere effettuate nell'Ecocentro operazioni che modificano la natura del rifiuto, ovvero la sua composizione chimica e/o la sua classificazione del codice CER.

Art. 8 - Ruolo ed obblighi degli operatori

Sono operatori dell'Ecocentro i soggetti incaricati dal Gestore per la custodia e la manutenzione dello stesso, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

Il personale addetto alla gestione ed al controllo, opportunamente formato, è tenuto a:

- a) essere costantemente presente durante l'orario di apertura dell'Ecocentro;
- b) curare l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari e nei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale e verificare che il conferimento avvenga a cura degli utenti del Comune e a cura del personale e con automezzi del Gestore o a cura dei soggetti da lui debitamente autorizzati e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;
- c) fornire agli utenti che accedono all'Ecocentro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- d) sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra;
- e) curare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
- f) effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione;
- g) segnalare la presenza e respingere i materiali difformi alle prescrizioni, dandone motivazione scritta all'Amministrazione Comunale quando richiesta;
- h) controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
- i) curare che i prelievi vengano effettuati secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dai contratti o dalle convenzioni in essere;
- j) verificare che le operazioni di presa in carico dei rifiuti per il trasporto verso gli impianti di recupero, trattamento o smaltimento da parte degli utenti e degli operatori del Gestore o dei trasportatori terzi autorizzati avvenga al di fuori degli orari di apertura dell'Ecocentro alle utenze servite o in condizioni di sicurezza così come indicato nel successivo punto k;
- k) accertarsi che durante le operazioni di svuotamento, sostituzione e movimentazione dei contenitori, che dovranno essere svolte nel rispetto della normativa di sicurezza, venga interdetto l'accesso nell'area interna dell'Ecocentro degli utenti e di qualsiasi altro soggetto non incaricato al servizio. Nel caso in cui tali utenze siano già all'interno della struttura, queste dovranno sospendere le operazioni di conferimento ed allontanarsi dall'area interna dell'Ecocentro;
- l) redigere giornalmente l'apposito registro di carico e scarico dei rifiuti per le utenze non domestiche;
- m) segnalare al responsabile tecnico dell'Ecocentro ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione dell'Ecocentro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- n) sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente all'interno dell'Ecocentro;

- o) rimuovere quotidianamente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno dei contenitori/platee o all'esterno dell'Ecocentro;
- p) essere muniti di appositi dispositivi di protezione individuale ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

Gli operatori devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente Regolamento e pertanto hanno la facoltà:

- a) di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso l'Ecocentro, documento di identità in modo da verificarne i requisiti per l'accesso di cui al successivo Art. 10;
- b) di registrare le generalità e la targa del mezzo dell'utente che accede all'Ecocentro, nonché i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo secondo i modelli dell'Allegato B del Regolamento;
- c) di segnalare direttamente al responsabile tecnico dell'Ecocentro ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme;
- d) di non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità, così come specificato nel successivo art. 10.

Art. 9 - Orario di apertura

L'Ecocentro garantisce un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze delle utenze e comunque non inferiore a ore 9 alla settimana secondo le modalità indicate nel contratto di servizio con il Gestore o negli atti organizzativi nel caso di amministrazione diretta.

Durante l'apertura al pubblico il Gestore dovrà garantire la presenza di personale addetto alla gestione ed al controllo.

L'orario di apertura e le eventuali modifiche dovranno essere rese note dal Gestore dell'Ecocentro mediante:

- cartello apposto in loco;
- comunicazione in rete attraverso il sito internet del Comune e del Gestore;
- ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile.

Ogni anno il Gestore comunica al Comune, in funzione delle festività, l'orario di apertura dell'Ecocentro garantendo l'orario minimo di apertura settimanale previsto.

E' fatta salva la facoltà del Comune di modificare anche temporaneamente i giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro al fine di migliorare il servizio.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro sono quelli riportati nella cartellonistica esposta presso l'Ecocentro.

Art. 10 - Accesso all'Ecocentro

Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

- le persone fisiche iscritte a ruolo Tari, residenti, domiciliate o comunque detentrici anche a tempo determinato di locali nel Comune di Cheremule;
- le persone giuridiche iscritte a ruolo Tari, con sede nel Comune di Cheremule, limitatamente ai rifiuti di tipo urbano (escluso, quindi, quelli speciali non assimilati o comunque derivanti da lavorazioni artigianali e industriali da smaltirsi in proprio) nel rispetto di quanto previsto all'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. Le imprese (utenze non domestiche) devono essere munite di apposito formulario d'identificazione rifiuti, redatto in quattro copie, ad esclusione del caso di trasporto di rifiuti non pericolosi in quantità inferiore a trenta chili o trenta litri. Il formulario deve essere debitamente sottoscritto dal destinatario, per accettazione dei rifiuti conferiti, all'atto di ingresso dell'automezzo di trasporto nell'Ecocentro. Ai fini del trasporto dei propri rifiuti, le imprese devono essere iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali della Camera di Commercio;

- l'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle modalità di trasporto stabilite per legge;
- il Gestore.

L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura dell'Ecocentro.

L'accesso fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio, salvo espressa autorizzazione del Gestore.

Gli utenti devono seguire le indicazioni dell'addetto all'area.

L'accesso all'utenza o a qualsiasi altro soggetto non incaricato al servizio è negato per il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di conferimento, movimentazione ed ogni altra attività del servizio di gestione dei rifiuti urbani, allo scopo di consentire le operazioni garantendone la sicurezza.

L'operatore, per motivi di sicurezza, se lo ritiene opportuno, può vietare temporaneamente l'accesso alla struttura, a seguito di eventi straordinari e/o occasionali non meglio individuabili a priori, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale.

L'accesso con automezzi all'interno dell'Ecocentro è regolato dal Gestore al fine di non creare eccessivo affollamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico.

Durante il transito nell'Ecocentro devono essere rispettate sia la viabilità interna all'Ecocentro, regolata da apposita segnaletica, sia l'eventuale separazione fisica tra l'area adibita al conferimento dei rifiuti da parte degli utenti privati e la zona riservata alla circolazione degli automezzi del Gestore.

Il transito degli automezzi deve avvenire a passo d'uomo.

Devono essere rispettate le segnalazioni relative alle procedure di sicurezza sia in regime normale che di emergenza.

Per le disposizioni relative alle procedure da adottare per la riduzione dei rischi connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro si applicano le disposizioni contenute del Documento di Valutazione Rischi redatto, ed aggiornato, dal Gestore dell'Ecocentro.

Art. 11 - Tipologia di ecocentro e rifiuti conferibili

L'Ecocentro, secondo il D.M. 13.5.2009 relativo alla "Modifica del decreto 8 Aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche", risulta di tipologia A), in quanto riceve in ingresso sia i rifiuti non pericolosi di provenienza delle utenze domestiche che di quelle non domestiche, pertanto deve rispettare i requisiti tecnico realizzativi di cui al D.M. 13.05.2009 e può potenzialmente ricevere i rifiuti di cui al paragrafo 2.2.7.4 del medesimo allegato, ovvero:

TIPOLOGIE DI RIFIUTI CONFERIBILI

- imballaggi in carta e cartone (CER 15 01 01)
- imballaggi in plastica (CER 15 01 02)
- imballaggi in legno (CER 15 01 03)
- imballaggi in metallo (CER 15 01 04)
- imballaggi in vetro (CER 15 01 07)
- imballaggi in materiali compositi (CER 15 01 05)
- imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)
- imballaggi in materia tessile (CER15 01 09)
- pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (CER 16 01 03)
- miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (CER 17 01 07)

- rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (CER 17 09 04)
- rifiuti di carta e cartone (CER 20 01 01)
- rifiuti in vetro (CER 20 01 02)
- frazione organica umida (CER 20 01 08 e 20 03 02)
- abiti e prodotti tessili (CER 20 01 10 e 20 01 11)
- tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (CER 20 01 21)
- rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (CER 20 01 36)
- oli e grassi commestibili (CER 20 01 25)
- rifiuti legnosi diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 (CER 20 01 38)
- rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
- rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
- altri rifiuti non biodegradabili (CER 20 02 03)
- ingombranti (CER 20 03 07)
- cartucce toner esaurite (CER 20 03 99) 08 03 18
- toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche (CER 16 02 16)
- rifiuti della pulizia stradale (CER 20 03 03)
- sfalci e potature (CER 20 02 01)
- rifiuti dalla pulizia di camini se provenienti da utenze domestiche (CER 20 01 41)
- apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35 (CER 20 01 36)
- rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, e s.m.i.

Il Gestore dell'Ecocentro di concerto con l'Amministrazione Comunale, in ragione di aspetti organizzativi, può ridurre la tipologia dei rifiuti conferibili di cui al presente articolo.

È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di autorizzare il conferimento di ulteriori tipologie di rifiuti, previa richiesta di autorizzazione agli enti competenti a carico della ditta appaltatrice, senza ulteriori oneri a carico del Comune.

Ogni contenitore collocato a servizio dell'utenza deve prevedere esplicita cartellonistica che evidenzia le tipologie di rifiuto conferibili ed il codice CER, che dovrà essere approvata dagli Uffici Comunali competenti.

Art. 12 - Modalità di conferimento rifiuti

I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.

I conferimenti dei rifiuti assimilati all'Ecocentro (ai sensi dell'art. 193 comma 4 del D.Lgs. 152/2006) potranno avvenire senza compilazione del formulario solo se il produttore (ente o impresa) di rifiuti non pericolosi effettui in modo occasionale e saltuario il trasporto dei propri rifiuti, purché il quantitativo trasportato non ecceda trenta chilogrammi o trenta litri. In caso di trasporto di rifiuti assimilati con il formulario, lo stesso deve essere annotato sulla "Scheda rifiuti conferiti" individuata nell'allegato 1a, paragrafo 6, D.M. Ambiente 8 Aprile 2008 e s.m.i. e riportata in Allegato B.

I materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (codice CER 17 01 07) ed i rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (codice CER 17 09 04) derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione potranno essere conferiti all'Ecocentro nel rispetto di un limite settimanale per utenza pari a **0,5 metri cubi**, per un massimo di **2 metri cubi annuali**.

L'Ecocentro deve garantire la suddivisione dei RAEE in maniera conforme ai raggruppamenti di cui al D.M. n.185 del 25 settembre 2007 ed adottare tutte le precauzioni operative in modo tale da preservarne l'integrità. E' facoltà del Gestore accogliere i RAEE provenienti dalla distribuzione commerciale organizzata e stabilire, per ragioni organizzative dell'Ecocentro, modalità di conferimento specifiche.

Art. 13 - Obblighi e divieti nell'utilizzo dell'Ecocentro

Gli utenti sono obbligati a:

- effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire;
- accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 10;
- mostrare la carta di identità agli operatori dell'Ecocentro, prima di conferire i rifiuti;
- conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
- raccogliere eventuali rifiuti caduti sul piazzale dell'Ecocentro durante le operazioni di scarico.

Presso l'Ecocentro è severamente vietato:

- accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato;
- accedere con modalità diverse da quelle prescritte;
- depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente Regolamento;
- scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente;
- rovistare nei contenitori e tra i rifiuti;
- prelevare e trasportare all'esterno dell'Ecocentro qualsiasi rifiuto;
- conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali;
- abbandonare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione dell'Ecocentro;
- attardarsi per qualsiasi ragione all'interno dell'Ecocentro dopo il conferimento dei rifiuti.

Art. 14 - Controlli

Al fine di assicurare un'adeguata gestione dell'Ecocentro ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo e sanzionamento dei comportamenti irregolari a cura della Polizia Municipale ovvero di altri soggetti incaricati (oltre alle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia).

Con apposito provvedimento, l'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, qualora se ne ravvisi la necessità e l'opportunità, decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi e videosorveglianza o di altro mezzo per il controllo dell'Ecocentro e dell'area prospiciente. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. Saranno predisposti cartelli che avvertano ed indichino la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29.11.2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 15 - Gestione rifiuti e compilazione schede rifiuti

I rifiuti in ingresso conferiti dalle utenze domestiche dovranno essere contabilizzati nel rispetto dell'allegato IA, paragrafo 6, D.M. Ambiente 8 Aprile 2008 e s.m.i. (Allegato B del Regolamento). I rifiuti in ingresso conferiti dalle utenze non domestiche dovranno essere contabilizzati nel rispetto dell'allegato Ia, paragrafo 6, D.M. Ambiente 8 Aprile 2008 e s.m.i. (Allegato B del Regolamento).

Il Gestore è tenuto a compilare la scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dall'Ecocentro, secondo il modello previsto dall'allegato IB del D.M. Ambiente 8 Aprile 2008 e s.m.i..

Art. 16 - Responsabilità

L'Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.

Qualora all'interno dell'Ecocentro si verificassero incidenti causati dal mancato rispetto da parte degli utenti delle indicazioni impartite dal Gestore o previste nel presente Regolamento, la responsabilità è direttamente imputabile ai conferitori, ritenendo in tal modo sollevati il Gestore ed il Comune da ogni responsabilità.

Art. 17 - Osservanza di altre disposizioni

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori.

Art. 18 - Sanzioni

Le violazioni al presente Regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.Lgs. n. 152/2006 e da altre normative specifiche in materia, a norma del disposto dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sono punite con le seguenti sanzioni amministrative:

- a) l'inosservanza delle prescrizioni impartite con il presente Regolamento è soggetta alla sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di 25,00 € ed un massimo di 150,00 € per ogni infrazione contestata, ad eccezione dei casi individuati alla successiva lettera b);
- b) l'inosservanza delle prescrizioni per ciascuno dei casi indicati è soggetta all'irrogazione delle seguenti sanzioni amministrative a favore dei soggetti competenti per legge:

Violazione	Importo	
	Minimo	Massimo
Abbandono dei rifiuti non pericolosi all'esterno dell'Ecocentro (art. 255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	€ 300,00	€ 3.000,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori ma all'interno dell'Ecocentro	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati	€ 25,00	€ 250,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno dell'Ecocentro	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non autorizzati all'interno dell'Ecocentro, salvo diverse disposizioni	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti speciali non assimilati provenienti da utenze non domestiche	€ 25,00	€ 250,00
Danneggiamento delle strutture dell'Ecocentro	€ 25,00	€ 500,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	€ 25,00	€ 150,00

Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Gestore per il risarcimento di danni causati da conferimenti difformi dalle normative previste dal presente Regolamento.

Per tutte le sanzioni previste dal Regolamento si applicano i principi e le procedure previsti dalla Legge n. 689/1981 e successive modifiche e integrazioni.

L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della Legge n. 689/1981 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 giorni da parte del trasgressore è il Sindaco del Comune di Cheremule.

E' fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 19 - Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti in contrasto con lo stesso.
