



## COMUNE DI CHEREMULE

Città Metropolitana di Sassari

C.A.P. 07040 Piazza Parrocchia, 7-Tel. 079-889010 - fax 079-889365 - [www.comune.cheremule.ss.it](http://www.comune.cheremule.ss.it) -  
protocollo.cheremule@legalmail.it

**Bando per la concessione di contributi a fondo perduto per le  
spese di gestione sostenute dalle piccole o micro imprese  
che gestiscono attività economiche commerciali e artigianali  
operanti nel Comune di Cheremule - Fondo Aree Interne a  
sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali –  
DPCM 24.09.2020 (G.U. del 04.12.2020). ANNUALITA 2022**

Come previsto dal DPCM del 24 settembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 04/12/2020, il Comune di Cheremule è risultato assegnatario di una quota del fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali presenti sul territorio. Il Fondo prevede interventi su tre annualità: 2020-2021-2022.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 07/11/2025 immediatamente eseguibile con la quale, relativamente all'annualità 2022 (€ 11.590,00), si stabilivano i requisiti per l'accesso, alle piccole e micro imprese, ai contributi a fondo perduto a ristoro parziale delle spese di gestione sostenute nell'anno 2022;

### **1. REQUISITI DI AMMISSIBILITA':**

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108;

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato

(RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

I contributi sono riconosciuti alle **piccole e micro imprese\*** - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, che esercitano attività economiche, artigianali e commerciali e sono in possesso dei requisiti in seguito elencati alla data di presentazione della domanda:

-svolgano attività economiche attraverso un'unità operativa ubicata nel Comune di Cheremule;

-sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese o, in caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane;

-non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

-essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D. Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);

**-non abbiano, alla data di presentazione della domanda, debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Cheremule, riferiti all'attività di impresa per cui si chiede il sostegno, di importo complessivo superiore a € 2.500,00 per gli anni 2022 e precedenti; nel caso di debito di importo fino a € 2.500,00, l'accesso al contributo di cui al presente avviso è subordinato all'estinzione del debito entro 15 giorni dalla ricezione di specifica comunicazione del Comune di Cheremule.**

### **Soggetti non ammissibili**

Non sono ammissibili a finanziamento:

- Aziende agricole e le aziende agrituristiche;
- Associazioni o altri soggetti giuridici privi di scopo di lucro;
- Imprese riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco, la gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone, e altre attività connesse con le lotterie e le scommesse.

\* ai sensi della vigente normativa si definisce **microimpresa** l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce **piccola impresa** l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale.

---

## 2. SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO:

Rientrano tra le spese ammissibili a contributo le spese effettivamente sostenute (pagate) nell'anno 2021 e riferite alla stessa annualità:

- Per canoni di locazione di immobili ad uso diverso da quello abitativo e adibiti esclusivamente a sede operativa dell'attività di riferimento svolta nonché le spese relative alle utenze. Tali spese debbono essere "debitamente attestate" da regolare contratto di locazione ad uso diverso da quello abitativo registrato e dalle ricevute di pagamento opportunamente quietanzate. Il pagamento delle utenze sarà dimostrato con copia delle fatture riferite alla fornitura e dalle ricevute di pagamento opportunamente quietanzate.
- Per la gestione dell'emergenza Covid-19 (es. approvvigionamento di dispositivi di protezione individuale ad uso personale, la sanificazione degli ambienti di lavoro, la formazione sui rischi/pericoli del Covid-19). Tali spese debbono essere documentate da fatture debitamente quietanzate.
- Per canoni utilizzo software, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web e per l'acquisizione di servizi di vendita on line e consegne a domicilio. Tali spese debbono essere documentate da fatture debitamente quietanzate.
- Per l'acquisto di carburante per le attività di commercio su aree pubbliche. Tali spese debbono essere documentate dalle fatture debitamente quietanzate.
- Per promozione, comunicazione e informazione ad imprese e consumatori (materiali cartacei, pubblicazioni e annunci sui mezzi di informazione, comunicazione sui social networks ecc.). Tali spese debbono essere documentate da fatture debitamente quietanzate.
- Per servizi fiscali e amministrativi. Tali spese debbono essere documentate da fatture debitamente quietanzate.

Sono ammissibili le spese al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

Il contributo massimo concedibile a ciascuna attività economica è di **€ 2.500,00**.

Il contributo è cumulabile con ogni altra misura statale e regionale prevista a sostegno della ripresa economica a condizione che la somma delle agevolazioni alla singola impresa non superi il limite del 100% delle spese sostenute.

---

Il contributo sarà erogato fino a concorrenza massima delle risorse finanziarie disponibili con eventuale riproporzionamento in base al numero di domande pervenute.

In caso di debito (certo, liquido, esigibile) a carico del soggetto richiedente a favore del Comune di Cheremule (sia di natura tributaria che patrimoniale), **qualora l'importo complessivo sia superiore a € 2.500,00, si provvederà ad escludere l'impresa dal beneficio. Nel caso di debito complessivo fino a € 2.500,00, invece, nel caso di debito di importo fino a € 2.500,00, l'accesso al contributo di cui al presente avviso è subordinato all'estinzione del debito entro 15 giorni dalla ricezione di specifica comunicazione del Comune di Cheremule.**

### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA GRADUATORIA:**

La domanda deve essere presentata dal soggetto che ha la legale rappresentanza dell'attività o dal soggetto delegato utilizzando il modello Allegato (A). Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la documentazione richiesta nel modello stesso.

**Le informazioni che saranno riportate dagli operatori economici attraverso la compilazione dei campi previsti dal modulo saranno rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.**

Le domande di contributo vanno presentate **obbligatoriamente**, a pena di esclusione, utilizzando apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione comunale e allegata al presente Bando (o modulistica analoga che ne riproduca integralmente il contenuto) e con una delle seguenti modalità:

- a) via PEC, con firma autografa del responsabile legale o soggetto delegato, accompagnata da copia di valido documento d'identità del sottoscrittore oppure con firma digitale del sottoscrittore, al Comune di Cheremule all'indirizzo: [protocollo.cheremule@legalmail.it](mailto:protocollo.cheremule@legalmail.it) . La PEC utilizzata deve essere personale. E' ammessa la presentazione dell'istanza via PEC da parte del proprio commercialista, o di un intermediario, che sia stato appositamente delegato dal richiedente;
- b) al protocollo dell'Ente, in orari d'ufficio e previo appuntamento telefonico, con firma autografa del responsabile legale o soggetto delegato, accompagnata da copia di valido documento d'identità del sottoscrittore oppure con firma digitale del sottoscrittore, al Comune di Cheremule all'indirizzo: Piazza Parrocchia n. 7 – 07040 Cheremule (SS);
- c) con raccomandata A/R all'indirizzo: Piazza Parrocchia n. 7 - 07040 Cheremule (SS).

La presentazione delle domande dovrà avvenire improrogabilmente dalla data di pubblicazione del bando al **15/12/2025**. Nel caso di raccomandata A/R le istanze dovranno pervenire al Comune entro il su riportato termine e non farà pertanto fede il timbro dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi che comportino inoltrare tardivo.

---

I soggetti interessati al contributo, al fine di consentire l'istruttoria delle domande, dovranno obbligatoriamente presentare la seguente documentazione:

- Domanda di contributo (Allegato A)
- Modulo rendicontazione spese sostenute (Allegato B);
- Modulo conto corrente dedicato (Allegato C);
- Fotocopia del documento d'identità del titolare/legale rappresentante o soggetto delegato, in corso di validità, in caso di sottoscrizione autografa (non digitale);

Le domande prive o carenti della richiesta documentazione non saranno accolte. In sede di istruttoria, potrà essere richiesta eventuale altra documentazione integrativa, se ritenuto necessario.

Scaduto il termine ultimo per la presentazione della domanda, come stabilito in precedenza, si procederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute al fine di valutarne la corrispondenza e completezza rispetto ai contenuti del presente Bando.

L'ammissione all'agevolazione è disposta sulla base di una graduatoria che verrà predisposta in base all'ordine cronologico di acquisizione delle domande. La graduatoria dei beneficiari sarà pubblicata, con omissione della ragione sociale ed indicazione del numero di protocollo di ciascuna istanza, all'albo pretorio on line del Comune. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso secondo le modalità e termini previste dalla legge. Della pubblicazione della graduatoria deve essere data notizia mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in ogni altra forma prevista dalla legge.

#### **4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:**

Il Comune, dopo la pubblicazione della graduatoria, procederà all'erogazione dei contributi. La modalità di erogazione sarà quella dell'accredito sul conto corrente corrispondente all'IBAN indicato nella domanda (Allegato C).

Il contributo al momento dell'erogazione sarà soggetto, se dovuta, alla ritenuta a titolo di acconto nella misura del 4% prevista dal secondo comma dell'art 28 del DPR n. 600 del 1973;

#### **5. CONTROLLI:**

Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'ufficio comunale competente, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante subirà la revoca dei benefici già erogati.

#### **6. INFORMAZIONI:**

---

Per informazioni, sono disponibili i seguenti recapiti:

tel. 079889010 - indirizzo PEC: [protocollo.cheremule@legalmail.it](mailto:protocollo.cheremule@legalmail.it) – Responsabile Area Amministrativa  
Dott. Pasquale Demurtas.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è COMUNE DI CHEREMULE (P. IVA), con Sede Legale a CHEREMULE (SS) CAP 07040 in P.zza Parrocchia n. 7 – Tel. 079 889010, PEC [protocollo.cheremule@legalmail.it](mailto:protocollo.cheremule@legalmail.it)

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è la società FormaMentis Digitale Srl, ed il referente è l'avv.  
Avv. Floriana Murrari.

In ottemperanza degli artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679 ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo, nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i propri diritti scrivendo alla mail del comune [protocollo@comune.cheremule.ss.it](mailto:protocollo@comune.cheremule.ss.it) o alla PEC [protocollo.cheremule@legalmail.it](mailto:protocollo.cheremule@legalmail.it).

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA:**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Cheremule che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

---