

# Unione di Comuni

## “MEILOGU”

---

*Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave,*

*Pozzomaggiore, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba.*

### **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI AL SOSTEGNO DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO DEI COMUNI DI BESSUDE, CHEREMULE E COSSOINE** (approvato con Determina n° 14 del 30.12.2020)

L'Unione di comuni Meilogu con il progetto “SVILUPPO COMMERCIALE IN MEILOGU” ha ottenuto un finanziamento di €. 100.000,00 partecipando al bando per il Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni Montani, D.M. 16 gennaio 2014, per le annualità dal 2014/2017 pubblicato con D.M. del 21.04.2017. Il fondo è destinato, ai sensi dell'Art. 1 comma 2 del bando, per lo sviluppo commerciale integrato dei tre comuni aderenti Bessude, Cheremule e Cossoine, totalmente montani con l'obiettivo specifico di ampliare l'offerta commerciale (con classificazione ATECO commercio 471 E 472) a favore della popolazione locale dei tre comuni unitamente all'impianto di servizi aggiuntivi con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. I beneficiari del finanziamento saranno le piccole imprese commerciali e di trasporti selezionate attraverso il presente bando;

#### **ART. 1 - FINALITÀ DEL BANDO E FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il progetto “SVI. COM – Sviluppo commerciale in Meilogu, riguarderà tre ambiti:

AMBITO A: Incentivazione agli esercizi commerciali per l'avvio, il mantenimento e l'ampliamento dell'offerta commerciale.

AMBITO B: Servizi di consegna su ordinazione delle merci a domicilio.

Il contributo è concesso in regime “de minimis”.

#### **ART.2 – DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI:**

AMBITO A:

L'intervento riguarda il sostegno finanziario a piccole imprese commerciali, per **l'apertura di nuovi esercizi commerciali nell'ambito delle classi ateco 471 e 472 con due servizi aggiuntivi: internet point e recapito merci a domicilio.**

I nuovi esercizi commerciali potranno essere aperti soltanto nei territori dei comuni di Bessude, Cheremule e Cossoine.

Risultato atteso: apertura di n. 5 nuove attività commerciali con due servizi aggiuntivi.

AMBITO B:

L'intervento riguarda il sostegno alle imprese commerciali, per **l'implementazione di un servizio di consegna a domicilio delle merci alimentari e non alimentari nel territorio di competenza dei tre comuni.**

Le imprese partecipanti dovranno essere proprietarie del mezzo dedicato o potranno avere la disponibilità attraverso un contratto di noleggio.

Le imprese dovranno dotarsi di supporti informatici ed elettronici nonché di telefonia che consentano una buona razionalizzazione ed efficacia del servizio.

Il servizio sarà assicurato per l'intera giornata 6 giorni la settimana.

Risultato atteso: attivazione del servizio per n. 6 esercizi commerciali

### **ART. 3 – PIANO FINANZIARIO:**

#### **AMBITO A:**

Per il finanziamento del presente ambito è a disposizione la somma complessiva di € 80.000,00 da destinarsi all'incentivazione per l'avvio, il mantenimento e l'ampliamento dell'offerta commerciale per n. 5 nuovi esercizi nel territorio dei comuni di Bessude, Cheremule e Cossoine;

#### **AMBITO B:**

Per il finanziamento del presente ambito è a disposizione la somma complessiva di € 20.000,00 da destinarsi agli esercizi commerciali che dovranno garantire il servizio di consegna su ordinazione di merci alimentari e non alimentari a domicilio per l'intera giornata 6 giorni la settimana nel territorio dei tre comuni montani destinatari dell'intervento per n. 6 esercizi commerciali. Gli stessi esercizi dovranno dotarsi di sistemi e supporti informativi per l'effettiva realizzazione del servizio.

### **ART. 4 - SPESE AMMESSE A FINANZIAMENTO**

Sono ammesse al finanziamento le seguenti spese:

#### **AMBITO A:**

- a. Arredamento per l'esercizio commerciale
- b. Attrezzature per l'esercizio dell'attività commerciale
- c. Acquisto o noleggio strumenti per la realizzazione di internet point
- d. Web site
- e. Strumenti elettronici ed informatici
- f. Realizzazione di piattaforme informative per i servizi di "trasporto a chiamata"

#### **AMBITO B:**

- a. Allestimento mezzi di trasporto
- b. Noleggio mezzo per il periodo di mesi 18
- c. Rimborso spese carburante per il periodo di mesi 18
- d. Supporti tecnico informativi
- e. Strumenti elettronici ed informatici
- f. Acquisto o noleggio di supporti informativi (piattaforme digitali) per il magazzinaggio, la vendita on line e consegna (alimentari e non alimentari) a domicilio

### **ART. 5 – SPESE ESCLUSE DAL FINANZIAMENTO**

Sono esclusi dal finanziamento le seguenti spese

#### **AMBITO A:**

- acquisto merci,
- locazione immobili,
- l'acquisto o la nuova costruzione degli immobili,
- spese di ordinaria manutenzione,
- l'acquisto o il noleggio di autovetture e ciclomotori,
- l'acquisto di telefoni cellulari
- acquisto di strumenti non riconducibili all'attività commerciale/artigianale.

#### **AMBITO B:**

- acquisto merci,
- acquisto del veicolo per il trasporto delle merci
- acquisto e/o costruzione ex novo immobili

## **ART. 6 – IMPORTO MASSIMO FINANZIABILE**

### **AMBITO A:**

massimo Euro 16.000,00 a fondo perduto (per ciascuno dei 5 esercizi commerciali)

### **AMBITO B:**

massimo Euro 3.333,33 a fondo perduto (per ciascuno dei 6 esercizi commerciali)

## **Art. 7 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Le imprese destinatarie dei finanziamenti devono avere parametri dimensionali di **piccola impresa**, secondo le disposizioni contenute nel D.M. 18 aprile 2005 e regolamento U.E. n.651/2014.

Le imprese destinatarie devono essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. territorialmente competente con i seguenti cod. Ateco:

- **Codice Ateco 471** - Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati
- **Codice Ateco 472** - Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati;

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

Saranno ammessi anche coloro che si impegnino alla costituzione e iscrizione dell'impresa commerciale successivamente agli esiti della selezione; essi dovranno presentare denuncia di inizio attività all'atto dell'approvazione della determina di concessione del contributo, ai fini della successiva liquidazione, pena la revoca del finanziamento.

**Non possono presentare domanda soggetti che abbiano pendenze di carattere tributario o amministrativo nei confronti dei Comuni in cui si intende svolgere l'attività nonché i soggetti su cui gravi la sanzione dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 32 ter e 32 quater del c.p..**

Il richiedente dovrà rispettare i limiti previsti dal regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sugli aiuti de minimis e dal Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014 per gli aiuti alle piccole e medie imprese. Pertanto, il beneficiario finale deve ottemperare a quanto previsto nei suddetti regolamenti che, per gli aiuti alle piccole e medie imprese, stabiliscono in 7,5 milioni di euro, nel triennio, per impresa e per progetto di investimento il limite oltre il quale è richiesta notifica alla Commissione Europea ammettendo, di contro, aiuti alle piccole e medie imprese sotto forma di aiuti agli investimenti, aiuti al funzionamento e accesso delle PMI ai finanziamenti entro la predetta soglia, senza notifica alla  
Commissione  
Europea

Ai soggetti che non rispettano le soglie dei predetti regolamenti non sarà concesso il finanziamento di cui al presente avviso.

I relativi controlli saranno effettuati tramite il portale "Registro Nazionale degli Aiuti di Stato".

## **Art. 8- SOGGETTI ESCLUSI DAL FINANZIAMENTO**

Sono escluse dall'erogazione del contributo le imprese:

- sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);

- non in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- non in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative; (DURC)
- In stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o con in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di questi stati;
- destinatarie dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- in cui il legale rappresentante abbia in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/11 e che nei suoi confronti sia stato emesso un provvedimento definitivo per l'applicazione di una di tali misure;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010

Sarà inoltre esclusa dal contributo l'impresa che abbia beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici per le stesse voci di spesa oltre i limiti stabiliti dall'art. 2 del regolamento C.E. n.1407/2013.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari dei contributi assegnati saranno obbligati, pena l'esclusione e la conseguente revoca del contributo concesso:

- AMBITO A:
- apertura del nuovo esercizio **entro e non oltre 6 (sei) mesi** a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo.
- AMBITO B:
- avvio del servizio **entro e non oltre 6 (sei) mesi** a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo.

Potranno pervenire eventuali richieste di proroghe dei termini, per esigenze straordinarie debitamente motivate, per un periodo non superiore a tre mesi.

La concessione del finanziamento non sostituisce i titoli abilitativi di tipo edilizio, sanitario o commerciale necessari all'avvio dell'attività. Di essi, pertanto, il beneficiario del contributo dovrà dotarsi mediante procedimenti autonomi rispetto a quello di concessione del finanziamento.

Nell'affidare a soggetto specializzato gli interventi finanziati, il destinatario del finanziamento dovrà rispettare i principi del codice dei contratti pubblici, ed in particolare il principio di economicità, acquisendo almeno due preventivi per ciascun intervento realizzato.

#### **Art. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di concessione del contributo sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**Allegato "1"** del presente bando. **Alla domanda dovrà essere allegata**, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

1. Certificato iscrizione Camera di Commercio o dichiarazione di impegno alla costituzione e iscrizione dell'impresa commerciale successivamente agli esiti della selezione.;

2. documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) in cui si intende aprire l'esercizio commerciale (ambito a) e relativa planimetria;
3. relazione circa gli investimenti programmati con relativo preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 2 e 4 e modalità di attuazione (almeno due preventivi per ciascun acquisto);
4. Cronoprogramma dettagliato con indicazione della data finale di conclusione del progetto
5. copia del documento di identità del richiedente

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15.04.2021**

**esclusivamente** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.unionecomunimeilogu.it in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità, con oggetto : Bando pubblico sostegno esercizi commerciali – ambito: \_\_\_

Deve essere presentata una domanda per ogni singolo esercizio commerciale e pertanto, non saranno accettate domande riferite a più esercizi commerciali.

Le domande presentate fuori del termine fissato o mancanti di uno dei dati e/o allegati richiesti nello stampato non verranno prese in considerazione.

#### **Art. 11 – GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Entro 60 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento, l'Ufficio competente provvederà ad eseguire l'istruttoria della domanda per la verifica della completezza della documentazione richiesta; saranno escluse le domande incomplete o pervenute fuori termine.

Successivamente, una apposita commissione allo scopo nominata provvederà a valutare i progetti presentati ed a stilare la graduatoria tra tutte le domande pervenute ed ammesse.

Qualora le richieste pervenute fossero in numero superiore agli interventi previsti ( 5 per ambito a), 6 per ambito b), l'ufficio procederà a redigere una graduatoria che sarà composta dagli idonei e beneficiari sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) priorità per l'avvio di nuove attività in ognuno dei tre comuni promotori (Bessude – Cheremule – Cossoine): i primi tre interventi finanziati saranno riferiti infatti all'avvio di nuovi esercizi, nel numero massimo di uno per comune;
- 2) rapidità di realizzazione dell'intervento sulla base di un cronoprogramma;
- 3) ordine cronologico di ricevimento della domanda;

A seguito di rinuncia, revoca o altri fatti si provvederà allo scorrimento della graduatoria purchè si rientri nei termini previsti per la rendicontazione di cui al bando per "Fondi integrativo per i comuni montani annualità 2014/2017.

In assenza di domande su una singola linea, si procederà ad assegnare le economie createsi, nell'altra linea sempre nei limiti del progetto presentato in sede di candidatura;

In caso di presentazione sulla singola linea di domande in numero inferiore a quelle previste, si procederà alla divisione delle risorse disponibili tra coloro che hanno presentato domanda e anche ad attribuire l'importo ad un unico beneficiario in caso di una unica domanda, sempre nei limiti del progetto presentato in sede di candidatura;

In caso di rinuncia successiva all'approvazione della graduatoria, e dopo aver provveduto allo scorrimento della graduatoria, si procederà a distribuire le somme disponibili all'interno della

medesima linea ed in subordine nell'altra linea in parti uguali tra tutti i partecipanti, sempre nei limiti del progetto presentato in sede di candidatura;

**Il contributo concesso è al netto dell'IVA** - Il contributo concesso sarà calcolato sulle spese sostenute dal beneficiario al netto dell'IVA beneficiario - in quanto la stessa è recuperabile da parte dell'impresa, una volta avviata l'attività commerciale, mediante la disciplina ordinaria in materia di imposta sul valore aggiunto;

## **ART. 12 – APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di cui all'art. 11 verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e sarà pubblicata per giorni 30 (trenta) con le seguenti modalità:

- affissione **all'Albo Pretorio on line** dell'Unione Comuni Meilogu;
- pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Comunale [www.unionecomunimeilogu.it](http://www.unionecomunimeilogu.it)

Ai partecipanti sarà data comunicazione mediante PEC ;

L'eventuale rinuncia al contributo da parte del beneficiario dovrà essere comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

E' ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

## **Art. 13 –EROGAZIONE DELLE SOMME - TERMINI PER LA RENDICONTAZIONE**

I soggetti beneficiari, al fine della liquidazione del contributo, dovranno presentare idonea documentazione fiscale e **rendicontazione delle spese sostenute fino alla concorrenza del contributo assegnato e del progetto presentato, secondo le modalità indicate di seguito.**

La rendicontazione dovrà pervenire entro il **termine massimo di entro e non oltre UN ANNO per gli ambiti a) e b)** a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo. Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese relative a fatture emesse successivamente alla data di comunicazione di concessione del contributo. Il pagamento delle relative fatture di acquisto di beni e servizi dovrà essere effettuato con mezzi tracciabili, sono esclusi quindi i pagamenti in contanti, le ricevute di pagamento dovranno essere allegate.

L'erogazione delle somme avverrà, in caso di ammissione al contributo, previa presentazione da parte del beneficiario di fatture o documenti fiscali attestanti la spesa sostenuta ove la stessa rientri tra le spese ammissibili come da Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico

Al fine della liquidazione il beneficiario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- a. modulo di domanda di erogazione (Allegato 2);
- b. relazione conclusiva inerente la realizzazione del progetto;
- c. documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si è avviata l'attività commerciale
- d. fatture e ricevute di pagamento (bonifici) relative a tutte le spese sostenute in relazione al contributo assegnato
- e. certificato camerale da cui risulti che l'impresa sia attiva

La rendicontazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.unionecomunimeilogu.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunimeilogu.it)

Se le spese documentate risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato tagliando le voci di spesa non realizzate o realizzate con risparmio di spesa. Se le stesse fossero superiori a quelle assegnate, la parte eccedente sarà interamente a carico del beneficiario.

L'unione dovrà provvedere a rendicontare a sua volta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri le spese sostenute a valere sul presente bando; il mancato rispetto degli obblighi di rendicontazione comporta l'obbligo di restituzione. Di conseguenza, il mancato rispetto da parte dell'assegnatario del finanziamento nel termine ad esso assegnato per la rendicontazione, comporta la revoca del contributo e la non erogazione dello stesso.

#### **Art. 14 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile del Servizio competente in un'unica soluzione a seguito del controllo della regolarità della documentazione presentata mediante bonifico bancario.

#### **Art. 15 - CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 16.

#### **Art. 16 - REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- per avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.
- Per cessazione dell'attività precedente ad anni 3 decorrenti dalla data di concessione del contributo;
- per il trasferimento della sede operativa dell'attività in altro comune nell'anno successivo alla data di concessione del contributo;

#### **Art. 17 - DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO**

Le agevolazioni di cui al presente disciplinare non sono cumulabili con altre concesse allo stesso titolo e per le stesse finalità dallo Stato e da altri Enti Pubblici.

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti CE di importanza minore ("de minimis"), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24/12/2013 serie L 352/1.

#### **Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Cannaos

#### **Art. 17 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Unione di Comuni Meilogu in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e come disposto dal D.lgs 196/2003, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di

interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al Responsabile della protezione dati ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **Art. 18 - ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati:

Allegato 1 - Modulo di domanda di concessione del contributo;

Allegato 2 - Modulo di domanda di erogazione del contributo.

#### **Art. 19 - PUBBLICAZIONE**

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- sul sito Internet del Comune : [www.unionecomunimeilogu.it](http://www.unionecomunimeilogu.it)

Bonorva li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo  
f.to Dott.ssa Lucia Cannaos**